

**Справка
по итогам проверки посещаемости учебных
занятий обучающимися 1-9 классов**

Цель проверки:

- Выявление учащихся, опаздывающих и пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
 - Контроль за организацией профильной работы классных руководителей 1-9-х классов с учащимися, систематически опаздывающими и пропускающими уроки без уважительной причины.
- Проверка посещаемости учебных занятий учащихся 1-9 классов проводилась в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Проверку осуществлял Бакишев Б.Г.

Отчетный период – 1 четверть 2022 года.

Были проанализированы: журналы учета посещаемости 1-9 классов, табеля учета пропусков учебных занятий с 1-9 классы в электронном журнале Кунделик.

В результате проверки установлено, что

1. По итогам проверки отчетов классных руководителей за 1 четверть 2022-2023 учебного года были допущены пропуски уроков учащимися во всех классах школы.
2. Отчет не сдан у классного руководителя 1-8 в класса, а также не сданы подтверждающие документы по пропускам занятий в классе.
3. Во всех классах обучающихся, в основном, пропускают занятия по уважительной причине, а именно по болезни, что подтверждается медицинскими справками, а также заявлениями родителей, которые отправивают детей с уроков по разным обстоятельствам.
4. Не у всех классных руководителей сданы отчет, отмечена проводимая профилактическая работа по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка школы.

Опаздывают на 1 урок учащиеся следующих классов: 8-9 Б

Рекомендации:

1. Классному руководителю 1-8 в класса предоставить объяснительную, где указать причину не сдачи отчета.
2. Классным руководителям 8-9 Б класса провести соответствующую работу с родителями учащихся по опозданиям обучающихся.
3. Подтверждающие документы сдать до 28.10.2022 года классным руководителям (1-8) классов.
4. Продолжить работу по ликвидации опозданий и пропусков занятий без уважительной причины, обратив особое внимание на посещаемость обучающихся «группы риска», усилить работу с родителями учащихся по контролю за посещаемостью школы.
5. Систематически следить за посещаемостью обучающихся, ежедневно вести страницу учета посещаемости в журнале и в случае пропуска или опоздания обучающихся трех учебных дней (в общем числе), посетить обучающихся на дому с выяснением причин пропусков или опозданий.
6. Продолжить работу по заполнению электронного журнала по пропускам уроков учащимися, в соответствии с требованиями и причиной неопещения.
7. Вместе с отчетом о пропусках сдывать подтверждающие документы социальному педагогу.
8. Всех классных руководителей ознакомить со справкой по результатам проверки (рассылка по электронной почте).

29.10.2022 г.

Зам. дир. по УВР



Бакишев Б.Г.