

Методическая тема школы: «Повышение качества знаний учащихся посредством внедрения современных педагогических и информационно – коммуникативных технологий»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.

9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

- Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании.
- Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация
- Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
- План работы педагогического совета
- План работы методического совета
- План работы совещания при директоре
- План воспитательной работы
- План работы педагога-психолога
- План работы социального педагога
- План работы библиотекаря
- Укрепление учебной материально-технической базы школы
- Организационно-педагогические мероприятия
- План внутришкольного контроля

Программа обновления содержания образования предполагает, что обучение должно быть активным, проводиться в условиях созданной коллаборативной среды, должна осуществляться дифференциация обучения, в процессе обучения должны реализовываться межпредметные связи. Кроме перечисленного обязательным является использование ИКТ, диалоговое обучение, осуществляться методы исследования и своевременное реагирование на потребности учащихся. Педагог в свете обновлённого содержания обязан обладать высоким уровнем ряда компетентностей: специальной компетентностью (способность заниматься собственно профессиональной деятельностью на достаточно высоком уровне и проектировать свое дальнейшее профессиональное развитие); социальной компетентностью - совместной (коллективной, групповой) профессиональной деятельностью; образовательной компетентностью (интерес к освоению профессиональных знаний, умений и навыков), а также информационной, коммуникативной, компетентностью решения проблем. Все эти требования оказались посильными для педколлектива школы. Учителя школы продолжают работать над формированием у учащихся компетенций на основе приобретенных ими знаний, умений и навыков, развития личных качеств, работают над повышением эффективности проведения всех видов учебных занятий, оптимизации урока за счет использования новых подходов в образовательном процессе, активных форм обучения, внедрения формативного и суммативного оценивания. Педколлектив школы в работе над методической темой школы «Совершенствование образовательного процесса на основе приоритетов обновленного содержания учебных программ и внедрение системы критериального оценивания» достиг немалых успехов, их проектная деятельность оказалась созвучной велению времени. Исследовательская деятельность учителей по выявлению эффективности критериального оценивания позволит теперь коллективу уверенно внедрять ключевые идеи программы обновленного содержания образовательного процесса в РК. Анализ работы показывает, что деятельность педколлектива по реализации основных аспектов методической темы «Совершенствование образовательного процесса на основе приоритетов обновленного содержания учебных программ и внедрение системы критериального оценивания» *следует оценить как* удовлетворительную. Педколлектив в 2023 – 2024 уч. году будет работать над методической темой **«Повышение качества знаний учащихся посредством внедрения современных педагогических и информационно – коммуникативных технологий** в целях развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешного осуществления обучающимися проектной, исследовательской, творческой деятельности с целью воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся с применением новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся.
- Направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентностного подхода в обучении
- В работе ШМУ по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: применение новых технологий и их элементов. Создать условия для совершенствования педагогического мастерства учителей.
- Повысить качество образования за счет формирования устойчивой мотивации к обучению, активному внедрению здоровьесберегающих технологий, информатизации образовательного процесса.
- Продолжить мониторинг результативности образовательного процесса.

- Продолжать работу по выявлению, обобщению и распространению положительного опыта творчески работающих учителей.
- Продолжить формирование у учащихся компетенций на основе приобретений ими знаний, умений и навыков, развития личных качеств, повышая эффективность проведения всех видов учебных занятий, оптимизация урока за счет использования новых подходов в образовательном процессе;
- Создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции с целью формирования компетентностной модели выпускника.
- Обеспечить проведение уроков и всех мероприятий на высоком методическом уровне.
- Оказывать своевременную методическую помощь учителям на теоретическом и практическом этапах перехода на новые технологии.
- Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий. Уделять больше внимания работе с детьми повышенной мотивации.

Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

Цель: Обеспечение конституционного права граждан на получение обязательного среднего общего образования и повышение его качества.

Задачи: Охват обучением школьного возраста. Реализация ГОСО. Обеспечение мер по охране здоровья учащихся и деятельности педагогов.

Основные направления работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Всеобуч	Обсуждение и утверждение предметных календарных планов	август	Зам. дир. по УР
	Контроль прохождения программного материала	каждую четверть	Зам. дир. по УР
	Организация предметных кружков и спортивных секций	сентябрь	Зам. дир. по ВР.
	Работа со способными и слабоуспевающими детьми	в течение учебного года	Зам. дир. по УР Учителя-предметники
	Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР Завхоз
	Контроль состояния здоровья детей, организация проф. медосмотров, соблюдение графика проф. прививок	в течение учебного года	Директор Зам. дир. По УР
	Защита прав детей на получение бесплатного общего образования	в течение учебного года	Директор Зам. дир.

	Учет посещаемости учащихся	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
	Организация и контроль горячего питания	в течение учебного года	Директор
	Охрана здоровья детей, профилактика травматизма, мероприятия по пропаганде ЗОЖ	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по ВР Медработник Кл. рук-ли
Реализация прав ребенка на получение бесплатного среднего образования	Обучение детей в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами	в течение учебного года	Администрация Учителя-предметники
	Бесплатное обеспечение учебниками в порядке, установленном правительством РК, бесплатное пользование информационными ресурсами школьной библиотеки	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР Библиотекарь
Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости	Определение учебной нагрузки, режима занятий и расписания уроков в соответствии с требованиями используемых учебных программ и рекомендаций органов здравоохранения и образования	август	Директор Зам. дир. по УР Медработник
	Организация систематического медицинского контроля и обслуживания	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР Медработник
	Контроль за качеством горячего питания	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР Медработник
	Выполнение правил и норм охраны труда, ТБ и противопожарной защиты и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, а также создание условий труда и отдыха	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР завхоз Учителя-предметники Кл. рук-ли
	Ведение занятий по правилам дорожного движения и правилам	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по ВР

	пожарной безопасности		Кл. рук-ли
	Обеспечение правильности ведения учета выбытия/прибытия учащихся в алфавитной книге	в течение учебного года	Делопроизводитель
	Предоставление статистической отчетности о движении учащихся	сентябрь, каждую четверть, май	Зам. дир. по УР
Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий	Контроль над соблюдением светового и теплового режима в школе	в течение учебного года	Завхоз
	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм в учебных и служебных помещениях	в течение учебного года	Завхоз
	Контроль за соблюдением личной гигиены учащимися	в течение учебного года	Медработник
	Контроль за состоянием блока питания и качеством пищи	в течение учебного года	Медработник
	Контроль над соблюдением режима работы школы и учебной нагрузки	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР
	Контроль за организацией активного отдыха школьников на переменах	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР Вожатая
	Организация генеральных и текущих уборок учебных помещений	по графику	Завхоз
	Соблюдение правил ТБ при выполнении практических и лабораторных работ в кабинетах химии, физики и биологии	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР Учителя химии, физики и биологии
Закон о языках	Продолжать обучение казахскому, русскому, английскому языкам в соответствии с требованиями ГОСО	в течение учебного года	Зам. дир. по УР Учителя-предметники
	Реализовать программу развития государственного языка через кружки, предметные недели	постоянно, в течение учебного года	Руководители кружков Учителя-предметники
	Составить и утвердить расписание по использованию компьютерного кабинета и интерактивной доски на уроках казахского, русского, английского языков	1 раз в четверть	Рук-ли МО,
Информатизация УВП	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа	в течение учебного года	Учителя-предметники

	ресурсов и средств ИКТ		
	Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов)	в течение учебного года	Библиотекарь
	Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним	в течение учебного года	Библиотекарь.
	Оказание консультативной, технической и методической помощи педагогам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой	в течение учебного года	Зам. дир. по УР Учителя информатики
	Создание банка методических разработок	в течение учебного года	Руководители МО и кафедры
	Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде	в течение учебного года	Учителя-предметники
	Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов	в течение учебного года	Кл. рук-ли
	Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР
	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами	в течение учебного года	Администрация
	Работа с базами данных учащихся и педколлектива, школьное делопроизводство	в течение учебного года	Администрация Кл. рук-ли
	Организация прохождения курсовой подготовки по информации	в течение учебного года	Зам. дир. по УР
Формирование навыков	Горячее питание (1 раз в день)	с 01.09.2022 г.	Заведующая столовой Медработник

здорового образа жизни	Профилактические прививки	по плану	Медработник
	Профилактические медосмотры	по плану	Медработник
	Профилактические лектории, встречи со специалистами	по плану	Медработник
	Летний отдых	с 1 июня	Зам. дир. по ВР
	Спортивные секции	с 01.09.2022 г.	Учителя физкультуры
	Связь с внешкольными спортивными учреждениями	в течение учебного года	Учителя физкультуры Кл. рук-ли
	День здоровья	сентябрь, май	Зам. дир. по ВР

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Цель: создание в коллективе атмосферы, побуждающий повышать теоретический уровень и педагогическое мастерство;

Задачи:

1. Проведение методической работы и руководство самообразованием учителя;
2. Руководство исследовательской работой и работой переподготовкой педагогических кадров;
3. Стимулирование результативной работы педагога.

Основные направления работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Методическая работа	Обеспечение школы педагогическими кадрами. Вакансии. Учебная нагрузка педагогов.	август-сентябрь	Директор Зам. дир. по УР
	Мониторинг профессиональной деятельности учителя и педагогического коллектива	август	Зам. дир. по УР Рук-ли МО
	Создание условий для адаптации молодого учителя в школе. Организация наставничества	в течение учебного года сентябрь	Зам. дир. по УР
	Создание условий для повышения квалификации учителей	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР
	Стимулирование труда учителей	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УР
Работа педагогического и методического советов	Утверждение состава и структуры педагогического и методического совета	август	Директор Зам. дир. по УР
Работа предметных методических объединений и кафедры	Итоги работы МО и в 2022-2023 учебном году. Задачи на новый учебный год	август	Рук-ли МО
	Изучение нормативно-правовых документов	сентябрь	Рук-ли МО

	Формирование, уточнение и конкретизация темы методической работы. Составление плана	август	Рук-ли МО
	Обсуждение индивидуальных тем и программ самообразования	сентябрь	Рук-ли МО
	Вопросы календарно-тематического планирования. Организация предметных кружков	август	Рук-ли МО
	Обмен опытом	в течение учебного года	Рук-ли МО Учителя-предметники
	Обсуждение содержания материалов СОР и СОЧ	сентябрь, январь, май	Зам. дир. по УР Рук-ли МО
	Отчеты по теме самообразования	март	Зам. дир. по УР Рук-ли МО
	Обсуждение аттестационных материалов	сентябрь, январь	Зам. дир. по УР Аттестуемые учителя
	Подготовка и проведение предметной недели	по графику	Рук-ли МО
	Итоги открытых уроков и внеклассных мероприятий	по мере проведения	Рук-ли МО
	Участие в подготовке семинаров и педсоветов	по плану	Рук-ли МО
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.	Организация ШМУ (для молодых и вновь прибывших учителей)	сентябрь	Зам. дир. по УР
	Организация по адаптации молодых специалистов	сентябрь	Зам. дир. по УР
	Организация наставничества молодых и вновь прибывших учителей.	сентябрь	Зам. дир. по УР
	Знакомство молодых и вновь прибывших учителей с едиными требованиями УВП,	сентябрь	Зам. дир. по УР Рук-ли МО Рук-ль ШМУ.

	традициями школы, особенностями организации УВП в данной школе		
	Изучение опыта лучших учителей школы, посещение уроков наставников и опытных учителей, изучение методической литературы	постоянно	Зам. дир. по УР Учителя-предметники
	Открытые уроки наставников, молодых, вновь прибывших учителей	в течение учебного года	Зам. дир. по УР Учителя-предметники
	Отчет о работе наставников с молодыми, вновь прибывшими учителями.	апрель	Зам. дир. по УР
	Отчеты молодых, вновь прибывших учителей.	апрель	Зам. дир. по УР Учителя-предметники
Работа ШППО	Утверждение состава ШППО, плана работы на новый уч. год. Организация контроля работы ШППО.	август	Зам. дир. по УР Учителя-предметники
Работа творческой группы (научно-исследовательская работа)	Утверждение состава творческой группы, плана работы на новый уч. год.	август	Рук-ль творческой группы
Аттестация педагогических работников	Составление перспективного плана аттестации педагогов	август	Зам. дир. по УР
	Утверждение аттестационной комиссии	август	Директор Зам. дир. по УР
	Анализ уровня квалификации профессиональной компетентности, результативности и качества деятельности работника, его участия в методической работе: а) посещение уроков; б) посещение внеурочных	в течение учебного года	Зам. дир. по УР Аттестационная комиссия Аттестуемые учителя

	мероприятий; в) мониторинг работы учителя; г) самоотчет учителя		
	Подготовка учителей, аттестующихся досрочно, к прохождению квалификационного тестирования	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УР Аттестуемые учителя
	Заседание аттестационной комиссии	по плану	Зам. дир. по УР Аттестационная комиссия
	Оформление аттестационных материалов, подача заявок в УО г. Алматы	по плану	Зам. дир. по УР Аттестационная комиссия
Смотр кабинетов и лабораторий учителей	Определение уровня готовности к новому учебному году.	август	Директор Зам. дир. по УР
	Готовность к приему детей	август	Директор Зам. дир. по УР
Охрана труда	Создание здоровых и безопасных условий труда учителя	в течение года	Директор Зам. дир. по УР Завхоз

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Цель: повышение качества знаний и уровня воспитанности учащихся

Задачи:

- 1.Повысить эффективность организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.Работа над повышением познавательной результативности уроков и внеурочных мероприятий.

Индивидуальная и групповая работа по восполнению пробелов в знаниях учащихся

п/н	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Проведение административно – входного среза по основным предметам	сентябрь	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники
2	Составление плана (алгоритма действий) работ по пробелам в знаниях учащихся по результатам срезов.	сентябрь	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники
3	Уточнение списка учащихся с низкими показателями, формирование групп.	сентябрь	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники
4	Комплексное планирование уроков учителями – предметниками для ликвидации пробелов в знаниях.	сентябрь	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники
5	Сопровождение и консультация, стимулирование в ходе учебной деятельности учебной учителями – предметниками для ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Зам. дир. по УР И.П.,руководители МО, учителя- предметники
6	Работа с родителями по оказанию поддержки обучающемуся	в течение года	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники
7	Обеспечение психологической адаптации 5-классников	в течение года	рук-ли МО, учителя- предметники
8	Мониторинг учебной деятельности достижения обучающихся (регулярный опрос, проверка выполнения учебных заданий, обратная связь, активизация самооценивания и др.)	в течение года	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники

9	Организация работы летней школы	июнь	Зам. дир. по УР, руководители МО, учителя -предметники
---	---------------------------------	------	--

Индивидуальная и групповая работа с одаренными детьми

п/н	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Уточнение контингента, формирование групп, назначение учителей, составление планов работы	сентябрь	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя-предметники
2	Индивидуальная работа психолога с целью диагностики круга и глубины способности детей. Выявление уровня логического мышления, развития творческого мышления	в течение года	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя-предметники Руководители МО Учителя -предметники
3	Участие во внутришкольных мероприятиях	декабрь - март	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя-предметники Руководители МО Учителя -предметники
4	Итоги работы с творчески одаренными детьми	апрель	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя-предметники Руководители МО Учителя -предметники
5	Подготовка к выпускным экзаменам 9 классов	май	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники Руководители МО Учителя -предметники Руководители МО

Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Уточнение контингента, назначение учителей	сентябрь	Зам. дир. по УР ., руководители МО, учителя- предметники
2	Индивидуальная работа	в течение	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники

		года	
3	Отчет о проделанной и работе со слабоуспевающими учащимися	март	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники
4	Подготовка к экзаменам (итоговой аттестации)	апрель - май	Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники.С. Руководители МО Учителя -предметники

План работы по подготовке к итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации	Сентябрь	Директор Зам. дир. по УР руководители МО, учителя- предметники
2	Подготовка нормативно-правовых актов, инструкций по итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. дир. по УР
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к итоговой аттестации классных руководителей, выпускников и их родителей, -инструктирование учащихся; -знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации; -правила проведения итоговой аттестации.	Октябрь - март	Директор Зам. дир. по УР
4	Проведение профориентационной работы с учащимися 9,-х классов. Встреча с представителями ВУЗОВ, колледжей.	По плану	Зам.дир.по ВР
5	Участие в олимпиадах, конкурсах по линии Вузов с целью пробы сил выпускников и профессионального самоопределения	По плану	Зам.дир.по ВР
6	Посещение уроков	В течение года	Администрация
7	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися 9, классов	В течение года	Учителя-предметники
8	Определение экзаменов по выбору	апрель	Директор Зам. дир. по УР Кл. рук-ли

9	Контроль за посещением учащимися учебных занятий	В течение года	Зам.дир.по ВР
10	Подготовка базы данных по выпускникам на электронном носителе	Февраль	Зам. дир. по УР Кл. рук-ли А.
11	Проведение пробных тестирований внутри школы и на базе ППЕНТ	По графику	Зам.дир.по УР .
12	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения итоговой аттестации	Февраль, май	Зам. дир. по УР Кл. рук-ли
13	Проведение бесед с учителями-предметниками по подготовке учащихся к сдаче итоговой аттестации	В течение года	Зам. дир. по УР
14	Участие в интерактивных уроках по вопросам формата итоговой аттестации	По плану	Зам. дир. по УР
15	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	Апрель	Зам. дир. по УР
16	Посещение совещаний по подготовке к итоговой аттестации	По плану	Зам. дир. по УР
18	Сбор копий удостоверений учащихся	Февраль	Кл. рук-ли
19	Работа с классными руководителями по вопросу контроля подготовки к итоговой аттестации	Февраль	Зам.дир.по УР
20	Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к итоговой аттестации	Май - июнь	Зам. дир. по УР Кл. рук-ли
21	Подготовка приказа о допуске выпускников к сдаче итоговой аттестации	Май	Педагогический совет