



**«Ковыленка ауылының НОМ»КММ-**

**ның**

**2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс  
МЕКТЕПШІЛІК ЖОСПАРЫ**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**работы КГУ «ОСШ села Ковыленка»**  
**на 2022-2023 учебный год**

## **Мазмұны: Содержание:**

### **I бөлім. «Ковыленка ауылының НОМ»КММ паспорты**

- 1.1.Таныстыру беті .....
- 1.2. Мектептің басқару сызбасы.....
- 1.3. Мектеп-лицейдің БО құрылымы .....

### **Раздел 1. Паспорт КГУ «ОСШ села Ковыленка»**

- 1.1.Визитная карточка .....
- 1.2.Схема управления школой-лицеем .....
- 1.3. Структура ПО школы-лицея .....

### **2 бөлім. 2020-2021 оқу жылы бойынша SWOT-сараптамасы .....**

- 2.1.2020-2021 оқу жылының сараптамасы негізіндегі жалпы қорытындысы мен ұсыныстар .....

### **Раздел 2. SWOT-анализ за 2020-2021 учебный год .....**

- 2.1.Анализ работы, общие выводы и рекомендации за 2020-2021 учебный год .....

### **3 бөлім. Мектеп-лицей жұмысын ұйымдастыру**

- 3.1. Жұмыс кесіні. Еңбек кестесі. ....

### **Раздел 3. Организация работы школы-лицея**

- 3.1.Регламент работы. Режим и трудовой распорядок.....

### **4 бөлім. 2021-2022 оқу жылындағы индикаторлар .....**

### **Раздел 4. Индикаторы на 2021-2022 учебный год .....**

### **5 бөлім. Жалпы мектепшілік оқу-тәрбие бойынша жұмыс жоспары .....**

### **Раздел 5. Общешкольный план работы .....**

- 5.1. Мектепшілік бақылау, (МІБ). Внутрешкольный контроль (ВШК).....
- 5.2. «ҚР тілдері туралы» Заңың орындау жоспары .....
- 5.3.Жаппай бірдей оқу. Выполнение Закона РК «Об образовании РК». Всеобуч. ....

## 1 БӨЛІМ. ТАНЫСТЫРУ БЕТІ

**Мемлекеттік мекеменің толық атауы:**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан Ауданы бойынша білім бөлімі  
Ковыленка ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Мемлекеттік мекеменің заңды мекенжайы:**

**Қазақстан Республикасы, Астрахан ауданы, Ковыленка ауылы**

**Аманжол Шалтаев көшесі 50**

**Электрондық адресі: Kovilenka\_1990@ mail.ru**

**Телефон-факс: 871641-51167**

**Оқушылар саны, барлығы: 48 оқушы**

**бастауыш мектеп: 27**

**негізгі мектеп: 21**

**Оқыту тілі бойынша:**

**мемлекеттік тілде – 9**

**орыс тілінде - 39**

**Сынып–комплект: 8**

**мемлекеттік тілде – 2**

**орыс тілінде – 6**

**Кезеңдер бойынша:**

**1- кезең – 8 сынып**

**Кадр құрамы:**

**Барлығы : /13 2ер, 11 йел/**

**Олардың ішінде білімдері:**

**Жоғары білімді: 8**

**Арнаулы орта білімді: 5**

**Олардың ішінде санаты бар:**

**Жоғары -0, педагог-шебер-0, педагог-зерттеуші-1**

**Бірінші: -1, педагог-сарапшы- 3**

**Екінші : 2, педагог-модератор-0**

**Санатсыз : 6**

## РАЗДЕЛ 1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

**Полное наименование государственного учреждения:**

**Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Ковыленка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»**

**Юридический адрес государственного учреждения:**

**Республика Казахстан, Астраханский район, село Ковыленка  
Улица Аманжолола Шалтаева 50**

**Электронный адрес: Kovilenka\_1990@mail.ru**

**Телефон-факс: 871641-51167**

**Количество учащихся, всего: 48 уч-ся**

**Количество учащихся, обучающихся:**

в начальной школе: **27**

в основной школе: **21**

**По языкам обучения:**

- на государственном языке - **9 уч-ся**
- на русском языке - **39 уч-ся**

**Класс –комплектов: 8**

- с государственным языком обучения – **2**
- с русским языком обучения – **6**

**Кадровый состав:**

**всего: 13 / 2 мужчин, 11 женщин/**

**Из них имеют образование:**

высшее: **8**

среднее специальное: **5**

**Из них имеют категории:**

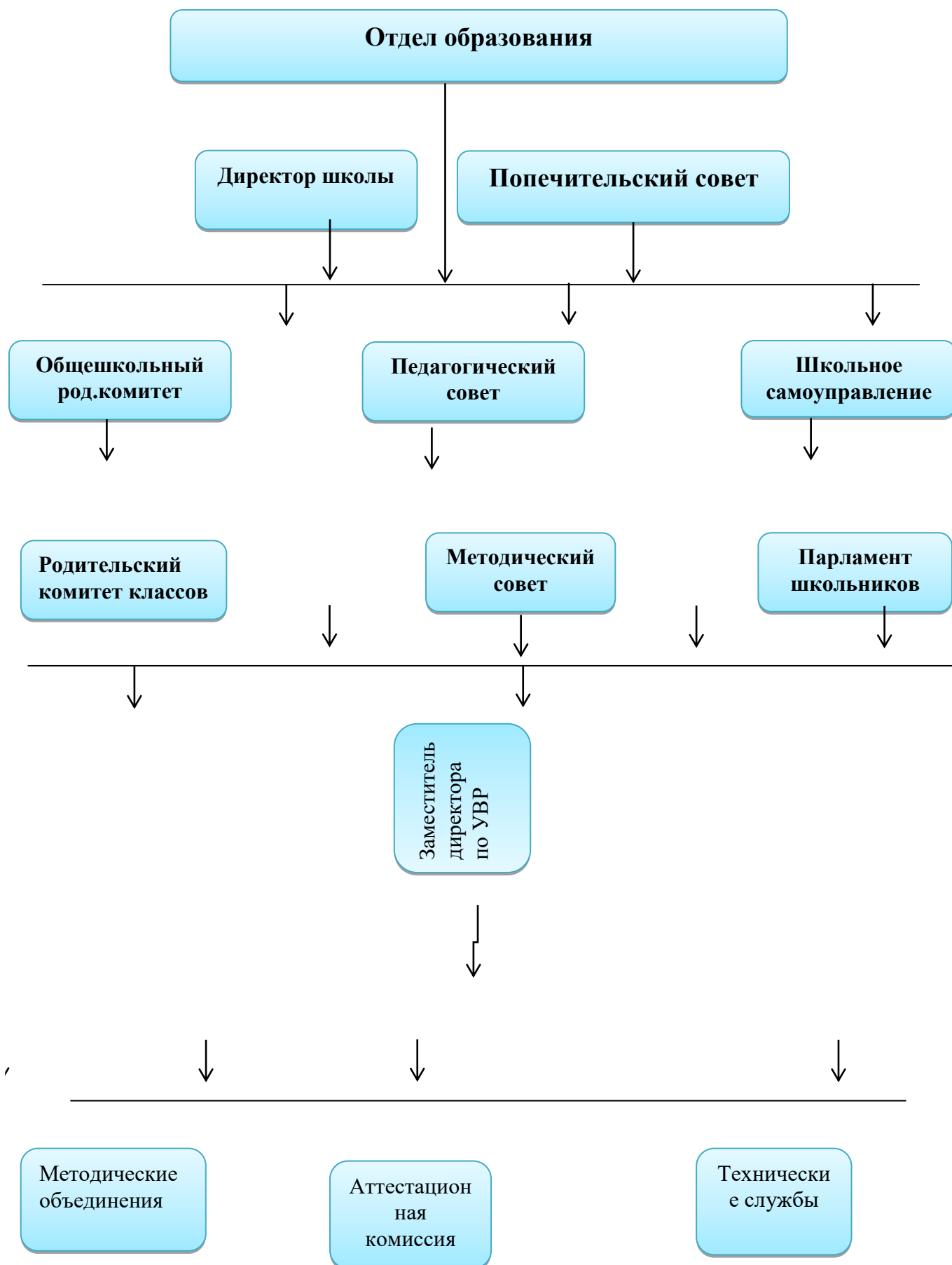
высшую: **0** педагог-мастер-**0**, педагог-исследователь:**1**

первую: **1** педагог-эксперт-**3**

вторую: **2** педагог-модератор-**0**

без категории: **6**

## 1.2. Схема управления школой



**Мектеп тақырыбы:**

*«Жаңартылған және мамандырылған білім беруде оқу-тәрбиелеу үрдісін ұстарту»*

**Тема школы :**

*«Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации и профилизации образования»*

## МАҚСАТЫ:

Білім беру мазмұнын жаңарту барысында функционалды сауатты, патриотшыл және сыни тұрғыдан ойлайтын оқушыларды қалыптастыратын оқыту ортаны құру.

Covid-19 коронавирустық инфекциясының таралуының алдын алу бойынша оффлайн (қашықтықтан) оқыту форматында үздіксіз білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша жағдайлар жасау.

## МІНДЕТТЕРІ:

-YouTube, aitube және Күнделік желілерінде орналастырылған қосымша сандық ресурстарды, білім беру порталдарын, бейнесабақтарды (МЖМБС-ға сәйкес әзірленген) пайдалануды жүйеге келтіру.

-МЦ пәндері бойынша білім олқылықтарды толықтыруда бағдарламаны жүзеге асыру

- Оқушылар мен мұғалімдердің сандық құзыреттілігін арттыру.

-Қашықтықтан оқыту жүйесін оқушылардың өз бетінше оқуы үшін пайдалану.

-Орта буындағы мектепшілік бақылауды күшейту, бастауыш буынмен сабақтастық жұмысын жүйелеу

- Дарынды балалармен және оқуға деген ынтасы төмен балалармен жұмысты жетілдіру;

-Факультативтік курстарды жүргізудің жеке бағдарламаларын әзірлеуге, редакциялауға және лицензиялауға, сондай-ақ оқушылардың шығармашылық жұмыстарын шығаруға бағытталған жұмысты жандандыру.

-Білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан оқыту жағдайында мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, педагогикалық ұжым қызметінің әжедемесін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру;

## НАҚТЫ ҚҰНДЫЛЫҚТАР

1.Жалпы мектептік қоғамдастықта мұғалім-оқушы-ата-ана, коллаборативті ортаны құру: қазіргі әлемде сұранысқа ие табысты оқушыны дайындау;

2.Әр оқушыға жеке көзқарас арқылы танымдық дағдылар мен оқуға деген қызығушылықты дамыту;

3. Білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан оқыту жағдайында ақпараттық-коммуникативтік технологияларды пайдалана отырып оқыту мен оқытудың жаңа тәсілдерін оқу-тәрбие процесіне енгізу;

4. Білім алушылардың бойында азаматтыққа, патриотизмге, еңбексүйгіштікке, Отанға, қоршаған ортаға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

### **ЦЕЛЬ:**

Создание обучающей среды, способствующей формированию функционально грамотных, патриотичных и критически мыслящих учащихся.

Создание условий по обеспечению непрерывного образовательного процесса в офлайн (дистанционном) формате обучения, по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

### **ЗАДАЧИ:**

- Привести в систему использование дополнительных ЦОРов, образовательных порталов, видеоуроков (разработанных согласно ГОСО), размещенных на youtube, aitube и Күнделік.
- Реализовать программу восполнения потерь в знаниях по предметам ЕМЦ
- Повышение цифровой компетенций учащихся и учителей.
- Использование систем дистанционного обучения для самостоятельных занятий учащихся.
- Усилить внутришкольный контроль в среднем звене, систематизировать работу преемственности с начальным звеном.
- Совершенствовать работу с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией к учебе;
- Активизировать работу, направленную на разработку, редактирование и лицензирование собственных программ ведения факультативных курсов, а также на выпуск творческих работ учащихся.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей в условиях обновления содержания образования, дистанционного обучения, по развитию мотивации деятельности педагогического коллектива;

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

1. Создание коллаборативной среды в общешкольном сообществе: учитель-ученик-родитель, подготовка успешного ученика, востребованного в современном мире;
2. Развитие познавательных навыков и интереса к обучению через индивидуальный подход к каждому ученику;
3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых подходов в преподавании и учении с использованием информационно-коммуникативных технологий в условиях обновления содержания образования, дистанционного обучения;
4. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, любви к Родине, окружающей среде;



## 2 Бөлім. 2021-2022 оқу жылындағы SWOT-сараптамасы

<b>ЖАҚСЫ ЖАҚТАРЫ</b>	<b>МҮМКІНДІКТЕР</b>
Жоғары және бірінші санатты педагогтар - шебер-0 - зерттеуші-1 - жоғары санат-0 - бірінші санат-1 - сарапшы – 3 - модератор – 0 - екінші санат- 2 - санаты жоқ - 6	Әріптестер арасында бірлескен орта құру облыс, аудан мектептерімен ынтымақтастықта болу.
Түлектердің 90% - ы оқу орындарына гранттар алады	
10 педагог біліктілікті арттырудың деңгейлік курстарынан , мұғалімдердің 97% - ы ЖББ бойынша, "қашықтықтан оқытуды үйрен"курстарынан -99% өтті.	Қазақстанның оқу орындарымен ынтымақтастық орнату
Республикалық және аудандық ғылыми жарыстарға қатысу және жетістікке жету.	Оқушылар мен мұғалімдердің сандық кұзыреттілігін арттыру .
	Қашықтық семинарларға, конференцияларға, бейіндік олимпиадаларға қатысу.
	Мұғалімдердің факультативті курстардың жеке авторлық бағдарламаны жасай білуі.
Мұғалімдердің кәсіби өсуіне қызығушылығын арттыру.	Назарбаев Зияткерлік мектептерінің тәжірибесін енгізу және білім беру саласындағы әлемдік тәжірибені зерделеу.
Білім беру үдерісінің ақпараттылығы мен ашықтығы.	Материалдық-техникалық базаны қазіргі заманғы жабдықтармен жабдықтау.
<b>ӘЛСІЗ ЖАҚТАРЫ</b>	<b>ҚАУЫП-ҚАТЕРЛЕР</b>
Түстен кейінгі уақытта қосымша сабақтар өткізуге мүмкіндік болмайтын мектептің шамадан тыс жүктілігі.	
Орта буындағы оқушылардың білім сапасының төмендігі.	

## Раздел 2. SWOT-анализ за 2021-2022 учебный год

<b>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ</b>	<b>ВОЗМОЖНОСТИ</b>
педагоги с высшей и первой категорией: -мастер-0                                   -исследователь-1 - высшая категория-0    - первая категория- 1 - эксперт-3                    - модератор-0 - вторая категория- 2   - без категории- 6	Создание коллаборативной среды между коллегами Сотрудничество с школами области, района.
90% выпускников получают гранты,	
10 педагога прошли уровневые курсы повышения квалификации, 97 % учителей прошли курсы по ОСО, «Учись учить дистанционно»-99%	Сотрудничество с колледжами
Участие и достижение успехов в республиканских и районных научных соревнованиях.	Повышение цифровой компетенции учащихся и учителей
	Участие в дистанционных семинарах, конференциях, профильных олимпиадах.
	Умение учителями разработать собственную авторскую программу факультативных курсов
Повышение заинтересованности учителей в профессиональном росте.	Оснащение материально-технической базы современным оборудованием.
Информированность и открытость образовательного процесса	Внедрение опыта Назарбаев Интеллектуальных школ и изучение мирового опыта в области образования.
<b>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ</b>	<b>УГРОЗЫ</b>
Перегруженность школы, что не позволяет проводить дополнительные занятия в послеобеденное время.	
Низкое качество знаний учащихся в среднем звене	

## 2.1. 2020-2021 оқу жылындағы жұмыстың сараптамасы, жалпы қорытынды және ұсыныстар

Жалпы мектептік жұмыс жоспары 2020-2021 оқу жылына арналған тақырыпқа, мақсатқа және басым бағыттарға сәйкес орындалды. "Білім беруді жаңғырту және бейіндеу жағдайында оқу - тәрбие процесінің сапасын жетілдіру" негізгі педагогикалық тақырыбын іске асыруда оқу жылының басында қойылған міндеттерді шешу бойынша жүргізілді.

Барлық міндеттер бір жыл ішінде кешенді түрде жүзеге асырылды. Педагогикалық ұжым қызметінің ең өзекті мәселелері педагогикалық, әдістемелік кеңестердің отырыстарында қаралды. Білім берудің инновациялық стратегиясына, Қашықтықтан оқытуға ерекше назар аударылды.

Мектепте оқу-тәрбие жұмысын қосымша қызметін қоса атқаратын және бала тууға байланысты демалыстағы педагогтарсыз 13 педагог жүзеге асырады. Оның ішінде 8 педагог жоғары білімді, 11-арнайы орта білім. Санаттар бойынша: жаңа формат бойынша-педагог-шебер - 0, педагог-зерттеуші - 1, педагог-сарапшы-3, педагог-модератор-0. Жоғары санатты-0, 1 кат-1, 2 к.-2, санатсыз-6 педагог.

2020-2021 оқу жылының соңында оқушылардың саны - 42, үздік оқушылар – 8, екпінділер – 11, үлгерімейтін және аттестацияланбаған оқушылар жоқ, білім сапасының % -ы – 68,75% .

Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау барысында бастауыш буындағы ББТ пайызы 79,65%-ды, өткен оқу жылында-86,8%-ды, динамикасы -7,25%-ды орта буынға өту кезінде-59,63% - ды, өткен оқу жылында-58,8% - ды, ал жоғары буында-72,8% - ды, өткен оқу жылында-58,8% - ды құрайтыны анықталды.- 68,6% . Бұл деректер жыл сайын қай кезеңде құлдырау болатынын көрсетеді және мектептің педагогикалық ұжымы жұмыс істеуі керек деген мәселені қояды. Сондай-ақ, өткен жылмен салыстырғанда динамика -4,5% - ды құрайтынын атап өткен жөн.7 параллель сыныптардағы ең төменгі көрсеткіш - /54,12%/.

2020-2021 оқу жылының соңында жоғары буын оқушыларының білім сапасының өсуі байқалады. Егер оқу жылының басында Вассерман теориясы бойынша көптеген сыныптар қауіпті аймақта болса, оқу жылының соңында барлық сыныптар өсу аймағына өтті.

Мектептегі тәрбие жұмысы оқу үдерісі, сыныптан тыс жұмыстар, сынып сағаттары, оқушылардың өзін-өзі басқаруы және қосымша білім беру арқылы жүзеге асырылады.

Қосымша білім беру жүйесі білім алушыларда арнайы білімді, іскерлікті, дағдыларды қалыптастыру, өзін-өзі тану, білім алушының тұлғасын неғұрлым толық әлеуметтендіру үшін кең мүмкіндіктер береді.

Үйірмелердің, секциялардың, клубтардың, балалар бірлестіктерінің кең желісі оқушылардың әртүрлі қызығушылықтары мен қабілеттерін ескеруге және дамытуға мүмкіндік береді.

Жыл сайын мектепте Денсаулық күндері өткізіледі. 42-ден астам оқушы мектеп спорт секцияларында (волейбол, футбол, үстел теннисі, шахмат, тоғызқұмалақ және т.б.) шұғылданады.

"Рухани жаңғыру"бағдарламасын жүзеге асыру бойынша ҚР БҒМ іс-шаралар жоспары жүзеге асырылуда. Президенттің "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру"бағдарламалық мақаласы бойынша жұмыстың негізгі мақсаты — рухани және мәдени құндылықтарды сақтау және арттыру.

Жалпы талдау қорытындысы бойынша жалпы мектеп жұмысының келесі проблемалары анықталды:

1. Орта буындағы /5-7-сыныптардағы/ бастауыш сыныптармен нашар сабақтастықтың және мектепішілік бақылаудың әлсіздігі салдарынан білім сапасының төмендеу үрдісі жалғасуда.

1. Youtube, aitube және Күнделік сайттарында орналастырылған қосымша Цораларды, білім беру порталдарын, бейнесабақтарды пайдалану жүйесінің болмауы.

2. Күрделі тақырыптар бойынша ЖМЦ пәндері бойынша оқушылардың білімдеріндегі олқылықтар анықталды.

3. Оқушылар мен жекелеген педагогтардың цифрлық құзыреттілігінің төмендігі.

#### **Ұсыныстар:**

2. Оқыту мен оқуда жаңа тәсілдерді енгізу, инновациялық технологияларды пайдалану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.

3. YouTube, aitube және Күнделік сайттарында орналастырылған МЖМБС-ға сәйкес әзірленген қосымша Цораларды, білім беру порталдарын, бейнесабақтарды жүйелі пайдалану.

4. ЖМЦ пәндері бойынша білімдегі кемшілікті толтыру бағдарламасын жасаңыз.

5. Орта буындағы мектепішілік бақылауды күшейту, бастауыш буынмен сабақтастық жұмысын жүйелеу.

6. Пән мұғалімдеріне олимпиадалық резервпен жұмысты жүйеге келтіру.

7. Факультативтік курстарды жүргізудің жеке бағдарламаларын әзірлеуге, редакциялауға және лицензиялауға, сондай-ақ оқушылардың шығармашылық жұмыстарын шығаруға бағытталған жұмысты жандандыру.

#### **2020-2021 оқу жылына қойылған міндеттерді талдау негізінде жаңа 2021-2022 оқу жылына міндеттер анықталды:**

Сонымен қатар, YouTube, aitube және Күнделік желілерінде орналастырылған қосымша Цораларды, білім беру порталдарын, бейнесабақтарды (МЖМБС-ға сәйкес әзірленген) пайдалануды жүйеге келтіру.

-ЖМЦ пәндері бойынша білімдегі олқылықтарды түзету бағдарламасын іске асыру.

- Оқушылар мен мұғалімдердің сандық құзыреттілігін арттыру.

-Қашықтықтан оқыту жүйесін оқушылардың өз бетінше оқуы үшін пайдалану.

-Орта буындағы мектепішілік бақылауды күшейту, бастауыш буынмен сабақтастық жұмысын жүйелеу

Дарынды балалармен және оқуға деген ынтасы төмен балалармен жұмысты жетілдіруге ;

Факультативтік курстарды жүргізудің жеке бағдарламаларын әзірлеуге, редакциялауға және лицензиялауға, сондай-ақ оқушылардың шығармашылық жұмыстарын шығаруға бағытталған жұмысты жандандыру.

Білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан оқыту жағдайында мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, педагогикалық ұжым жұмысын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру;

## 2.1. Анализ работы, общие выводы и рекомендации за 2020-2021 учебный год

Общешкольный план работы выполнялся в соответствии с темой, целью и приоритетными направлениями на 2020-2021 учебный год. Реализация основной педагогической темы- «Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации и профилизации образования» велась по разрешению задач, поставленных в начале учебного года.

Все задачи реализовывались в комплексе в течение года. Наиболее актуальные вопросы деятельности педагогического коллектива были рассмотрены на заседаниях педагогических, методических советов. Особенный акцент был сделан на инновационные стратегии образования, на дистанционное обучение.

Учебно-воспитательную деятельность в школе осуществляют 13 педагогов, без совместителей и находящихся в декретном отпуске. Из них высшее образование имеют-8 педагогов, 5-среднее специальное. По категориям: по новому формату-педагог-мастер- 0, педагог-исследователь- 1, педагог-эксперт-3, педагог-модератор-0. Высшую категорию имеют-0, 1кат-1, 2 к.-2, без категории-6 педагогов.

На конец 2020-2021 учебного года количество учащихся -42, отличников - 8, хорошистов – 11, не успевающих и не аттестованных нет, % качества знаний – 68,75%.

В ходе анализа итогов успеваемости и качества знаний учащихся было выявлено, процент ЗУН начального звена составляет 79,65%, в прошл уч г.- 86,8%, динамика -7,25% при переходе в среднее звено-59,63%, в прошл уч г- 58,8%, а уже в старшем звене составляет-72,8%, в прошл учг.- 68,6% . Эти данные показывают на каком этапе ежегодно идет спад и ставит проблему над которой надо работать педагогическому коллективу школы. А также, надо отметить, что по сравнению с прошлым годом динамика составляет -4,5%. Самый низкий показатель в параллелях 5-8-х , /54,12%/.

На конец 2020-2021 учебного года наблюдается рост качества знаний учащихся старшего звена. Если на начало учебного года многие классы находились в зоне риска по теории Вассерман, то по завершению учебного года все классы перешли в зону роста.

Воспитательная работа в школе осуществляется через учебную деятельность, внеклассные мероприятия, систему классных часов, ученическое самоуправление и дополнительное образование.

Система дополнительного образования предоставляет широкие возможности для формирования у обучающихся специальных знаний, умений, навыков, для самореализации, более полной социализации личности обучающегося.

Широкая сеть кружков, секций, клубов, детских объединений позволяет учитывать и развивать различные интересы и способности учащихся.

Ежегодно в школе проводятся Дни здоровья. Более 42 учащихся занимаются в спортивных секциях школы (волейбол, футбол, настольный теннис, шахматы, тоғызкумалак и тд.).

Реализуется план мероприятий МОН РК по реализации Программы «Рухани жаңғыру». Сохранить и приумножить духовные и культурные ценности — вот основная цель работы по программной статье президента «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру».

**Вывод:** Школа функционировала в соответствии СанПИН в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к формату ДО и в штатном режиме, направление работы соответствует целям и задачам. Учебный план выполнен, проводится целенаправленная работа по повышению качества ЗУН учащихся и подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся. Создаваемая в школе система работы обеспечивает условия по реализации целей деятельности школы и позволяет решать задачи, поставленные перед педагогическим коллективом. Деятельность школы за отчетный период удовлетворительна.

**По итогам общего анализа выявлены следующие проблемы работы школы в целом:**

1. Продолжение тенденции понижения качества знаний в среднем звене /5-7 классы/ как следствие слабой преемственности с начальными классами и слабого внутришкольного контроля.
1. Отсутствие системы использования дополнительных ЦОРов, образовательных порталов, видеоуроков, размещенных на youtube, aıtube и Күнделік.
2. Выявление пробелов знаний учащихся по предметам ЕМЦ по сложным темам.
3. Низкая цифровая компетенция учащихся и отдельных педагогов.

**Рекомендации:**

2. Продолжить работу над повышением качества знаний учащихся через внедрение новых подходов в преподавании и учении, использование инновационных технологий.
3. Системно использовать дополнительные ЦОРы, образовательные порталы, видеоуроки, разработанные согласно ГОСО, размещенных на youtube, aıtube и Күнделік.
4. Составить программу восполнения потерь в знаниях по предметам ЕМЦ.
5. Усилить внутришкольный контроль в среднем звене, систематизировать работу преемственности с начальным звеном.
6. Учителям-предметникам привести в систему работу с олимпийским резервом.
7. Активизировать работу, направленную на разработку, редактирование и лицензирование собственных программ ведения факультативных курсов, а также на выпуск творческих работ учащихся.

**Исходя из анализа работы, поставленных задач на 2020-2021 учебный год определены задачи на новый 2021-2022 учебный год:**

- Привести в систему использование дополнительных ЦОРов, образовательных порталов, видеоуроков (разработанных согласно ГОСО), размещенных на youtube, aıtube и Күнделік.
- Реализовать программу восполнения потерь в знаниях по предметам ЕМЦ

- Повышение цифровой компетенций учащихся и учителей.
- Использование систем дистанционного обучения для самостоятельных занятий учащихся.
- Усилить внутришкольный контроль в среднем звене, систематизировать работу преемственности с начальным звеном.
- Совершенствовать работу с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией к учебе;
- Активизировать работу, направленную на разработку, редактирование и лицензирование собственных программ ведения факультативных курсов, а также на выпуск творческих работ учащихся.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей в условиях обновления содержания образования, дистанционного обучения, по развитию мотивации деятельности педагогического коллектива;

## Мектеп жұмысын ұйымдастыру

<b>Мерзімі Сроки</b>	<b>Іс-шаралар Мероприятия</b>	<b>Жауаптылар Ответственные</b>
<b>Жыл бойы В течение года</b>	Білім беру желісін ұтымды ету арқылы білім сапасын көтеру, жетілдіру Совершенствование системы образовательного пространства в соответствии с государственным общеобязательным стандартам основного среднего и общего среднего образования РК	Завуч по УР
<b>Жыл бойы В течение года</b>	«Жаппай оқу» ақпараттық мәліметтер қоры арқылы оқушылар есебі жүйесін жасау Создание системы учета учащихся через информационную базу данных «Всеобуч»	Завуч по УР
<b>Жыл бойы В течение года</b>	Ақпараттық-аналитикалық қызмет жүйесін жасау Создание системы информационно-аналитической деятельности, внедрение инновационной технологии	Завуч по УР
<b>Жыл бойы В течение года</b>	Жоғары білікті кадрлар даярлау жөнінде әлеуметтік серіктестермен бірлескен жұмыс. Аттестаттау Работа по по повышению квалификации педагогических кадров. Аттестация педагогов	Завуч по УР Рук.МО
<b>Маусым Июнь</b>	Мемлекеттік емтихандар, ОҮСБ өткізу О проведении государственных экзаменов, ВОУД	Завуч по УР
<b>Шілде, тамыз Июль, август</b>	Трудоустройство выпускников 9-х,	Завуч по УР



**В соответствии с должностными обязанностями  
управленческого аппарата школы, закрепление служб по:**

1. Всеобуч - отв. заместитель директора по воспитательной работе
2. ЕНТ, ВОУД – отв. заместитель директора по учебной работе
3. Обновление содержания образования, ДО – отв. Бакишев Б Г
4. Выполнение закона РК «О языках» - отв. Завуч по ВР, языковеды
5. Качественный состав педкадров, НОБД, «Күнделік» – Мендібаева З, Жанбуршина З Т
6. Противопожарная безопасность - отв. Таукумова А.К
7. ТБО (педколлектив, учащиеся) - отв. Бакишев Б Г
8. Дежурство администрации по этажам: Бакишев Б Г
9. Общешкольный план работы - отв. Бакишев Б Г
10. Педсоветы - отв. Вечеркина Н С и Жанабай Г К
11. Субботник - отв. Ысқақ П Н
12. Укрепление матбазы, санитарное состояние школы - отв. Бакишев Б Г и завхоз
13. Профсоюз, юбилеи - отв. Жанабай Г К
14. Совет профилактики - отв. Бакишев Б Г
15. Попечительский совет - отв.
16. ЗОЖ - отв. Завуч по ВР, Вечеркин А В
17. Медосмотр педколлектива - отв. Бакишев Б Г.
18. Школьный сайт, интерактивные доски, компьютеризация – отв. Мендібаева З
19. Попечительский совет, родительский комитет, родительские собрания - Бакишев Б Г

**Мектептің жұмыс кестесі, кесімі. Регламент работы школы**

<b>Уақыты Время</b>	<b>Дүйсенбі понедельник</b>	<b>Сейсенбі Вторник</b>	<b>Сәрсенбі Среда</b>	<b>Бейсенбі Четверг</b>	<b>Жұма Пятница</b>	<b>Сенбі Суббота</b>
<b>12.00.- 13.00.</b>	әкімшілік кеңес администрати вное совещание					әдістемелік бірлестік жетекшілер кеңесі заседание рук.МО /1 раз в месяц/
<b>13.00.- 14.00.</b>		өндірістік кеңес производ ственное совещани е				Сынып жетекшілер кеңесі Заседание классных руководителей /1 раз в месяц/
<b>14.00.- 15.00.</b>	өндірістік кеңес / 1айда 1 рет/ производстве нное совещание/1р аз в месяц/		өндірістік кеңес / 1айда 1 рет/ производст венное совещание/ 1раз в месяц/			Бастауыш сынып мұғалімдеріні ң отырысы Заседание учителей нач.кл. /1 раз в месяц/

## 3 Бөлім. Мектеп жұмысын ұйымдастыру

### 3.1. Жұмыс кесіні. Еңбек кестесі

1. Мектепте оқу жылы 1 қыркүйектен басталады.

**Оқу жылының ұзақтылығы: 1-сыныптарда- 33 оқу апталық, 2-11 сыныптар – 34 оқу апталығы бар.**

**Демалыс кезеңдері:**

- күзгі демалыс- 01.11. - 07.11. (7 күн);
- қысқы – 30.12. - 09.01. (11 күн);
- қосымша 1-ші сыныптарға - 07.02. - 13.02.(7 күн);
- көктемгі – 19.03. - 30.03. (12 күн);

**Сабақ барысының ұзақтығы: 45 минут**

1 сыныпта - 01.09.21-01.10.21- 35 минут, 01.10.21 бастап - 45 минут

**Сабақтың басталуы:**

1- ауысылым: 8.15. сағ.

**2. Білім беру үрдісінің жүргізілуі:**

- 1-9 сыныптарда – бескүндік жұмыс аптасы;

**Жұмыс күнінің басталуы: Кезекшілік:**

- кезекші әкімшілік I ауысылым 08<sup>15</sup> –дан.;
- кезекші мұғалім I ауысылым 08<sup>30</sup> –дан;
- Оқу күні мектептің тазалығы мен тәртібіне мектеп директорымен кесте бойынша тағайындалған кезекші мұғалім мен кезекші әкімшілік жауап береді.
- Вахтердің міндетіне оқушылардың «кіру» сүзгісін (термометриядан, қолды антисептикпен заласыздандыру) міндетті өтуіне, маска режимін сақтауына, арақашықтықты сақтауына қатаң қадағалау жүктеледі.
- Педагогтарды, персоналды, ата-аналарды (занды өкілдерді), 18 және одан жоғары жастағы оқушыларды, келушілерді «Ashyq» қосымшасы арқылы QR-код бойынша кіруге рұқсат етіледі.

**Сынып жетекші:**

1. Сынып жетекшілер 1 қабатта оқушыларды қарсы алып, сабақ соңында шығарып салады және сабағы болмаса да сынып ұжымымен бүкіл сабақтар бойы бірге болады.

2. 1-4 сынып жетекшілері оқушыларды асханаға апарды, тамақтануы мен тәртібін қадағалайды.

3. 2-11 сынып оқушылары міндетті түрде күнделік.кз жүргізеді. Сынып жетекші аптасына 1 рет күнделік.кз баға қойылуын бақылап отырады.

**Пән мұғалімдер, сынып жетекшілер:**

Мұғалімнің жұмыс уақыты 1 сабағына 15 минут қалғанда басталады.

- Мұғалім қоңыраудың соғылуымен сабақты бастап, қоңыраудың соғылуымен сабақты аяқтауды міндетті.
- Мұғалімде оқу жылының бірінші күнінен бастап тақырыптық-күнтізбелік жоспары, күнделікті сабақ пен тәрбие сағаттарының жоспарлары міндетті түрде болуы керек.
- Оқу жыл бойы барлық мұғалімдер оқу кабинеттерін сабақ аралығында қабылдап және тапсырулары тиіс.

- Оқу кабинетінің және оның ішіндегі мүліктің сақталуына /соның ішінде материалдық/ жауаптылық сол кабинетте жұмыс істейтін мұғалімге жүктеледі. Мұғалімдер, сынып жетекшілер мектеп ғимаратына келген оқушылардың сабақ кезінде, үзілісте, серуендеуде, сыныптан тыс іс-шараларында олардың денсаулық қауіпсіздігіне жауапты.
- Мұғалімдер оқушыларға байланысты педагогикалық этиканы сақтауға, сонымен қатар оларды мазақ етуге, ары мен намысын қорлауға, құқығын кемсітуге, психологиялық қысым және қол жұмсауға болмайды.
- Мектепте күтпеген жағдай болғанда, мектеп өмірінде апатты жағдай туғанда, оқушыға қауіп-қатер төнгенге куәгер болған мұғалім жедел түрде әкімшілікке хабар беруге, зардап шеккен адамға алғашқы көмек көрсетуге, мектеп дәрігерінен көмек сұрауға, қажет болса жедел жәрдем шақыруға, күтпеген жағдай туралы ата-аналарына хабар беру қажет. Күтпеген жағдайды оқушылардан жасыруға және болған жағдайды оқушыға жүктеуге қатаң тиым салынады.
- Мектеп қызметкерінің жұмысқа келмей қалған жағдайында, сабақ кестесін өзгертуге байланысты ол алдын ала әкімшілікке ескертуге міндетті. Мұғалім жұмысқа шығар алдында әкімшілікке шағатынын ескертіп және денсаулық қағазын тапсыруға міндетті.
- Ата-ана немесе бөгеде адам сабаққа тек мектеп директорының немесе әкімшіліктің рұқсатымен ғана қатыса алады.
- Бұқаралық іс-шараларды өткізуге тыйым салынады (мәдени, тәрбие, сыныптан тыс және ата-аналар жиналыстары және т. б.).
- Зертханалық, практикалық сабақтарды қоспағанда, кабинеттік оқыту жүйесін болдырмау.

**Педагогтар мен басқа да мектеп қызметкерлеріне тиым салынады:**

- өз бетінше сабақ және жұмыс кестесін өзгертуге;
- сабақты өткізбегенге, сабақ мерзімін созуға, қысқартуға және үзілісті қысқартуға және созуға;
- әкімшілікпен келіспей сабақты басқа пән мұғалімдерімен ауыстыруға;
- оқушыны сабақтан шығарып жіберуге.

**Сыртқыкиім туралы:**

- Оқушыларға біркелкі мектеп формасын киюге міндеттеу (қара көк), классикалық стильде киінуге де рұқсат.
- Оқушылар сабаққа сыртқы киіммен және бас киіммен жіберілмейді. ( бірқалыпты температурада)
- Мектеп формасына әртүрлі діндер конфессияларға жататын киім элементтерін қосуға тиым салынады.

**Мектеп ұжымына маңызды жұмыстарға өтетін кеңес күндері:** дүйсенбі - директор алдындағы кеңесі, сейсенбі - директордың орынбасарларының кеңесі, шұғыл кеңес – қажеттілігі бойынша

## Раздел 3. Организация работы школы

### 3.1. Режим и трудовой распорядок работы школы

1. Учебный год в школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2 – 11-х - 34 учебных недели.

**Время каникул:**

- осенние - с 01.11. по 07.11. (7 дней);
- зимние – с 30.12.по 09.01. (11 дней);
- дополнительные для 1-х классов – с 07.02. по 13.02.(7 дней);
- весенние – с 19.03. по 30.03. (12 дней);

**Продолжительность урока составляет:** 45 минут

1 классы - 35 минут до 01.10.21, 45 минут с 01.10.21

**Начало учебных занятий:**

1-смена: 8.15. час.

**1-9 классы-** пятидневное обучение

**Начало рабочего дня:**

**Дежурство:**

- дежурного администратора I смены с 08<sup>15</sup> ч.,
- дежурного учителя I смены в 08<sup>30</sup> ч.;
- Ответственность за поддержание порядка и чистоты в школе во время учебного дня несут дежурный учитель и дежурный администратор, который назначается директором школы согласно графика.
- Вменить в обязанность вахтера ежедневный контроль за обязательным прохождением «входного» фильтра (термометрии, обработка рук антисептиком), за соблюдением масочного режима, соблюдением дистанции обучающихся.
- Разрешается вход в здание школы педагогов, персонала, родителей (законных представителей), посетителей, обучающихся в возрасте 18 лет и старше по приложению «Ashyg» по QR-коду.

**Классный руководитель:**

1. Классные руководители встречают детей на 1 этаже, провожают по окончанию уроков и обязаны независимо от расписания уроков находиться со своим классным коллективом в течении всего учебного процесса.

2.Классные руководители 1-4- классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

**Учитель-предметник, классный руководитель:**

Время начала работы учителя за 15 минут до его первого урока.

- Учитель обязан со звонком начать урок и со звонком его закончить, не нарушая регламент учебного процесса. Перемена является рабочим временем учителя.
- Учитель обязан к первому дню учебного года иметь календарно-тематический план работы, а также иметь поурочные /краткосрочные/ планы на каждый учебный час, включая классные часы.
- Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

- Учителя, классные руководители несут ответственность за безопасность здоровья детей во время их пребывания в здании школы и ее территории во время уроков, перемен, проведении внеклассных мероприятий.
- Соблюдать педагогическую этику, а также исключить случаи оскорбления, унижения чести и достоинства, ущемления прав, психологического и физического насилия в отношении учащихся.
- При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
- В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию предварительно для корректировки расписания. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению больничного листа и предварительного предупреждения накануне о выходе на работу.
- Родители учащихся и другие лица могут присутствовать во время урока в учебных кабинетах, только с разрешения директора школы или его заместителей.
- Запрещается проведение массовых мероприятий (культурных, воспитательных, внеклассных и родительских собраний и др.);
- Отменена кабинетная система обучения, за исключением лабораторных, практических занятий;

#### **Педагогическим работникам школы запрещается:**

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- без согласования с администрацией производить замену учителя другим учителем;
- удалять учащихся с уроков.

#### **О внешнем виде:**

- Обязательное ношение школьной формы (темно-синий), допускается одежда классического стиля.
- Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и головных уборах (при нормальном температурном режиме).
- Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

**В целях информационного обеспечения** установить дни проведения совещаний: совещания при директоре – понедельник, совещания при заместителях директора – вторник, оперативные совещания - по необходимости.



## **Повестки дня совещаний при директоре**

### **№1**

**2 сентября**

1. О режиме работы школы и трудовом распорядке
2. Приказы о назначении руководителей МО, наставников молодых специалистов, о создании координационного совета, аттестационной комиссии школы.
3. Об организации УВП в условиях ограничительных мер
4. Проведение родительских собраний
5. Паспортизация кабинетов
6. Организация дежурства по школе учителей и учащихся
7. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, ОШ)

### **№2**

**27 сентября**

1. Состояние личных дел сотрудников, учащихся
2. Итоги месячника «Дорога в школу»
3. Справки по итогам ВШК
4. О работе по дистанционному обучению
5. Посещаемость занятий
6. О Дне учителя, Дне пожилых людей
7. Итоги декады МО казахской филологии

### **№3**

**25 октября**

1. О предварительных итогах 1-четверти
2. Справки по итогам ВШК
3. О завершении 1-четверти
4. Посещаемость занятий
5. О проведении школьной предметной олимпиады
6. О подготовке к ноябрьскому педсовету
7. План работы на осенние каникулы

### **№4**

**29 ноября**

1. Итоги школьной предметной олимпиады, подготовке к районной олимпиаде
2. Об участии в конкурсах исследовательских и научных проектов
3. Посещаемость занятий
4. О работе по дистанционному обучению
5. Итоги ВШК
6. О подготовке к ВОУД
7. О Дне Первого Президента
8. О подготовке к Новому году

### **№5**

**27 декабря**

1. О завершении 2-четверти
2. Предварительная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
2. О работе по ДО
3. Итоги ВШК
4. Состояние работы по реализации Закона о Языках



- 6.Итоги районной олимпиады, подготовка к городской олимпиаде
- 7.О подготовке к январскому педсовету
8. Посещаемость занятий
9. План работы на осенние каникулы

**№6**

**31 января**

- 1.Итоги работы по УВП за 1 полугодие
2. Итоги работы по акции «Забота»
3. О работе по обновленному содержанию образования
4. Итоги ВШК
5. Профорientационная работа в 9-х классах
- 6.Посещаемость занятий

**28 февраля**

**№7**

- 1.Итоги Всеобуча
2. Работа с резервом хорошистов, отличников, с неуспевающими
- 3.Итоги ВШК
4. План работы по празднованию Наурыз, 8- марта
5. О подготовке к педсовету
- 6.Посещаемость занятий

**28 марта**

**№8**

1. Итоги ВШК
2. О формировании предпрофильных, профильных классов
- 3.Посещаемость занятий
4. Итоги Дня ГО

**25 апреля**

**№9**

- 1.Утверждение состава экзаменационных комиссий, расписания консультаций
2. Итоги ВШК
- 3.Посещаемость занятий
- 4.О праздновании Дня Победы, проведении последнего звонка

**23 мая**

**№10**

- 1.Об итоговой аттестации учащихся
- 2.О Летней школе, летнем отдыхе
3. Об августовской конференции учителей
- 4.О подготовке к итоговому педсовету