Мектепішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты**  | **Бақылау нысаны**  | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны / әдістемесі** | **Мерзімі**  | **Жауаптылар**  | **Қарау орны** | **Басқару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ****ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ** |
|  | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы). | КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу |  Тамыз  | Жакупова Н.Р. | Әдістемелік кеңестің отырысы | ҚМ отырысында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама |  |
|  | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін айқындау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы). | Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Тамыз  | Нурбек Жанар | Пед кеңес | Оқу жұмыс жоспарын бекітілсін |  |
|  | Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі | Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Құжаттама | Фронталды | Жеке / құжаттарды зерттеу | Қыркүйек  | Нурбек Жанар. | Директор жанындағы кеңес | Құжаттарды тексеру жөніндегі комиссия құру |  |
|  | Электрондық журналды толтыру жағдайы | Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін айқындау | Электронный журнал | Фронталды  | Жеке/ электрондық журнал беттерін зерттеу | Әр тоқсан | Нурбек Жанар | Директордың орынбасары жанындағы кеңес | Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сапалық және сандық деректерді талдау |  |
|  | Мектеп жасындағы оқушыларды оқытумен қамту | ҰББҚ-да оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰББҚ базасы | Фронталды | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Қыркүйек Қаңтар | Бакишев Б.Г. Нурбек Жанар | Директор жанындағы кеңес | ҰББҚ бұйрықтары мен базасын салыстыру |  |
|  | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау | Педагогтердің жетістіктері портфолиосы | Тақырыптық | Жеке / құжаттарды зерттеу | ҚарашаСәуір | Жакупова Н.Р | Әдістемелік кеңестің отырысы | Портфолионы тексеру жөніндегі комиссия құру |  |
|  | Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 9 шілдедегі № 151-I Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Құжаттама | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Каждая четверть  | Бакишев Б.Г. Нурбек Жанар | Директор жанындағы кеңес | Құжаттарды тексеру жөніндегі комиссия құру |  |
|  | Мектеп буфетінде тамақтануды ұйымдастыру | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Буфет, мәзір | Фронталды | Буфет құжаттарын кешенді-жалпылау / тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу | Ай сайын / тоқсан сайын | Бакишев Б.Г. Нурбек ЖанарТокумова А.К. Бракераж комиссиясы | Директор жанындағы отырыс | Бракераж комиссиясының хаттамасы |  |
|  | Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру | Қауіпсіздік Техникасы бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау | КТ бойынша Журнал | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылау / КТ құжаттамасын тексеру | Қыркүйек, қаңтар | Бакишев Б.Г Токумова А.К. | Директор жанындағы отырыс | ҚТ журналдарын тексеру |  |
|  | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Талаптарға сәйкес формативті және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау | Электронжурнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сынып-жалпылау / құжаттарды зерттеу | Әр тоқсан  | Нурбек Жанар  | Директордың орынбасары жанындағы отырыс | Журналдарды түсіру, формативті бағалау және суматифті бағалау сәйкестігі туралы анықтама |  |
|  | Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу | Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін сақтау | Құжаттама | Тақырыптық  | Класс-жалпылау / құжаттарды зерттеу | Сәуір-маусым | Нурбек Жанар | Директордың орынбасары жанындағы отырыс | Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар кестесін бекіту |  |
|  | Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | Білім алушыларды есепке алу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателіктердің алдын алу | Алфавиттік кітап | Фронталды  | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан  | Бакишев Б.Г. Нурбек Жанар | Директордың орынбасары жанындағы отырыс | Алфавиттік кітапты тексеру |  |
|  | Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау | Оқулықтар қоры | Тақырыптық  | Оқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін кешенді-жалпылау / зерделеу | Тамыз | Бакишев Б.Г. Нурбек ЖанарБиблиотекарь | Директордың орынбасары жанындағы отырыс | Құжаттарды беру кестесін бекіту |  |
|  | ҚР БҒМ №191 бұйрығы | Бұйрықты іске асыру | Тарификация  | Тақырыптық  | Қамқоршылар кеңесі | Қыркүйек  | Мектеп қамқоршылар кеңесі | Поп.совет | Тарификация, сағатты есептеу |  |
| **ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Білімнің нөлдік кесуінің нәтижелері | Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау | Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектептебірақ) | фронталды | Кешенді-жалпылама бақылау | Қыркүйек  | Бакишев Б.Г. Нурбек Жанар | Директор жанындағы кеңес | Нөлдік кесу нәтижелерін жүргізу және талдау |  |
| 2 | Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бөлімі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылама бақылау | Әр тоқсанның қорытындысынан кейін | Нурбек ЖанарЖакупова Н.Р. | Директор жанындағы кеңес | Мұғалімге әдістемелік көмек |  |
| 3 | Оқу-тәрбие процесі (4,9 сыныптар-негізгі пәндер) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі | фронталды | Кешенді-жалпылама бақылау | Қыркүйек  | Нурбек ЖанарЖакупова Н.Р. | Директор жанындағы кеңес | ӘБ отырыстарында пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін қарау |  |
| 4 | Еңбек, Бейнелеу өнері пәндерін оқыту (1-4 сыныптар) | Білім алушылардың шығармашылық ойлау деңгейі мен дағдыларын анықтау | Оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары1-4 сыныптар, еңбек сабақтары, бейнелеуөнері | Тақырыптық | Кешенді-жалпылама бақылау | Қазан  | Нурбек Жанар | Директор жанындағы кеңес | Білім беру нәтижелерін арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу |  |
| 5 | Орыс тілі сабақтарында білім алушылардың жеке қабілеттерін дамыту (1-4 сыныптар) | Білім алушылардың жеке қабілеттерін дамытуға оқыту әдістері мен нысандарының әсерін анықтау | 1-4 сыныптардағы орыс тілі сабақтары | Тақырыптық  | Шолу / іс-әрекеттегі зерттеу | Ақпан  | Нурбек Жанар | ӘБ отырысы | ӘБ отырыстарында пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін қарау |  |
| 6 | "Әдеби оқу" / "Әдебиеттік оқу" пәнін оқыту жағдайы (3-4 ) | Оқушылардың оқу, түсіну және түсіндіру, мәтінді талдау дағдыларының деңгейін диагностикалау | 3-4 сыныптардағы әдеби оқу сабақтары, оқу дағдылары | Тақырыптық  | Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау | Қараша  | Нурбек Жанар | Орынбасар жанындағы отырыс | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша педагогтерге арналған оқыту семинарларын, коучингтерді, тренингтерді ұйымдастыру |  |
| 7 | Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингілеу | 1 тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық  | талдау | Қараша  | Нурбек Жанар | Педагогтаркеңес | Талдау нәтижелері бойынша бақылау үшін пәндер тізбесі айқындалады |  |
| 8 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу қиындықтарын диагностикалау, олқылықтарды анықтау | БЖБ,ТЖБ жұмысы | Тақырыптық | Талдау  | Қараша  | Нурбек ЖанарЖакупова Н.Р. | ӘБ отырысы | Талдау нәтижелері бойынша бақылау үшін пәндер тізбесі айқындалады |  |
| **БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ** |
| 1 | Үлгерімі төмен адамдардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспарын іске асыру | Білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету | Үлгерімі төмен адамдардың оқу нәтижелері | Фронталды  | Талдау, бақылау | қыркүйек, қаңтар | Нурбек Жанар | директор жанындағы кеңес | Бірлескен жоспарлау, білім алушылардың білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. |  |
|  **ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** |
|  | Конкурстарға, олимпиадаларға, ғылыми жобаларға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) |  Желтоқсан маусым | Нурбек ЖанарЖакупова Н.Р. |  Ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы | Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру |  |
| **МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Аттестатталатын мұғалімдер | Мұғалімдердің жетістіктерінің мәлімделген санатқа сәйкестігін тексеріңіз. Педагогтердің біліктілігін арттыру бойынша әдістемелік көмек көрсету | Аттестатталатын педагогтердің құжаттар портфолиосы | ПерК | комб | Қарашасәуір | Нурбек ЖанарЖакупова Н.Р. | аттестаттау комиссиясы | Әдістемелік көмек көрсету бойынша түзету жұмыстарының жоспарын әзірлеу |  |
|  | Жаңадан келген мұғалімдер | Мектептегі мұғалімдерді бейімдеу бойынша сауалнама жүргізу | Жас және жаңадан келген мұғалімдерді бейімдеу | ПерК | комб | қыркүйексәуір | Нурбек ЖанарЖакупова Н.Р. | Директор жанындағы кеңес | Әдістемелік көмек көрсету бойынша түзету жұмыстарының жоспарын әзірлеу |  |
|  | Жаңадан келген мұғалімдер | Сауалнама нәтижелерін талдау және мұғалімдердің алдында тұрған қиындықтарды анықтау | Жас және жаңадан келген мұғалімдерде туындаған қиындықтар | ПерК | комб | Қыркүйек  | Нурбек ЖанарЖакупова Н.Р. | Директор жанындағы кеңес | Әдістемелік көмек көрсету бойынша түзету жұмыстарының жоспарын әзірлеу |  |
|  | Сабақты зерттеу бойынша шығармашылық топтардың жұмысы. | Шығармашылық топтардағы мұғалімдердің белсенділігі мен белсенділік деңгейін анықтаңыз | Сабақты зерттеу бойынша шығармашылық топтардың жұмысы | Пер К | СауалнамаБақылау сұхбат | Қаңтарсәуір | Нурбек ЖанарЖакупова Н.Р. | ӘБ отырысы | Педагогтерді оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтерге сабақты зерттеуді және практиканы іс-әрекетте зерттеуді ұйымдастыру және жүргізу бойынша кеңес беру |  |
| 6 | ӘБ жұмысының қызметі | ӘБ жұмысының нәтижелілігі | KPI педагогов  | ОбК | СауалнамаБақылау сұхбат | Қантар мамыр | Жакупова Н.Р. | ӘБ отырысы | Әдістемелік көмек көрсету бойынша түзету жұмыстарының жоспарын әзірлеу |  |

**Раздел IV. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темаконтроля** | **Цель контроля** | **Объектконтроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки**  | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1. **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** |
|  | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов |  Август  | Жакупова Н.Р. | Заседание методического совета | Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол |  |
|  | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август  | Нурбек Жанар | ПС  | Утвердить РУП в УО |  |
|  | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация  | фронтальный | Персональный / изучение документов | Сентябрь  | Нурбек Жанар | Совещание при директоре | Создание комиссии по проверке документов |  |
|  | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | Нурбек Жанар | Cовещание при зам. директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ качественных и количественных данных |  |
|  | Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь Январь  | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Сверка приказов и базы НОБД |  |
|  | Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов  | Тематический | Персональный / изучение документов | НоябрьАпрель  | Жакупова Н.Р. | Заседание МС1 | Создание комиссии по проверке портфолио |  |
|  | Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть  | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Создание комиссии по проверке документов  |  |
|  | Организация питания в школьном буфете | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Буфет, меню | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / проверка документов буфета, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц / четверть | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж.Токумова А.К. | Заседание при директоре | Протокол бракеражной комиссии |  |
|  | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический  | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | Сентябрь, январь | Бакишев Б.Г.Токумова А.К. | Заседание при директоре | Проверка журналов ТБ |  |
|  | Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть  | Нурбек Жанар | Заседание при заместителе директора | Выгрузка журналов, справка о соответсвии ФО и СО |  |
|  | Проведение итоговой аттестации обучающихся | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций | Документация  | Тематический | Классно-обобщающий / изучение документов | Апрель - июнь | Нурбек Жанар | Заседание при директоре | Утверждение графика государственных экзаменов и консультаций |  |
|  | Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся  | Алфавитная книга  | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть  | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Заседание при директоре | Проверка алфавитной книги |  |
|  | Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематический  | Комплексн-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися | Август  | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж.Библиотекарь | Заседание при директоре | Утверждение графика выдачи документов |  |
|  | Приказ МОН РК№ 191 | Реализация приказа | Тарификация  | ТК | Пс | Сентябрь  | Поп.совет школы  | Поп.совет1 | Тарификация, расчет часов |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**
 |
| 1 | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Совещание при директоре | Проведение и анализ результатов нулевого среза |  |
| 2 | Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть  | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам  | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | После итогов каждой четверти | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Совещание при директоре | Методическая помощь учителю |  |
| 3 | Учебно-воспитательный процесс (4,9классы –основные предметы) | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | фронтальный | Комплексно-обобщающий /наблюдение | сентябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Совещание при зам.директоре | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО  |  |
| 4 | Преподавание предметов трудового обучения, изобразительного искусства (1-4 классы) | Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся | Творческое мышление и навыки обучащихся1-4 классов, уроки трудового обучения, изобразительного искусства | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение | октябрь | Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 5 | Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (3-4 классы) | Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся | Уроки русского языка во 3-4 классах | Тематический | Обзорный / исследование в действии | февраль | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО |  |
| 6 | Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» / «Әдебиеттік оқу» (3-4 кл) | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся | Уроки литературного чтения во 3-4 классах, навыки чтения | Тематический | Предметно-обобщающий /наблюдение урока | ноябрь | Нурбек Ж. | Заседание при заместителе директора | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросом повышения качества знаний через совершенствование методических подходов |  |
| 7 | Результаты качества обучения по итогам четверти | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 1 четверть | Тематический | анализ | ноябрь | Нурбек Ж. | Педагогический совет | по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля |  |
| 8 | Результаты суммативного оценивания по итогам четверти | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематический | анализ | ноябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Методический совет | По результатам анализа определяется перечень предметов для контроля |  |
| 9 | Учебные результаты сформированности читательской грамотности во 3-4 классах | Определение уровня навыков чтения и понимания текстов  | Навыки осмысленного чтения учеников 3-4 классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ | декабрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Заседание методического совета | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросом повышения качества знаний через совершенствование методических подходов |  |
| 10 | Учебные результаты учащихся 4 классов (математика, русский язык, казахский язык  | Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов | Результаты административных срезов учеников 4 кл | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / тестирование | январь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО |  |
| 9 | Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (5 классы) | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения | Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 5 классов | Тематический | Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний | октябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Педконсилиум | Проведение педагогических консилиумов |  |
| 12 | Изучение состояния преподавания русского языка в 8, 9 классах | Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя | Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 8 , 9 классов | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование |  октябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО |  |
| 13 | Изучение состояния преподавания английского языка в 5-8 классах | Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучащихся, изучение методики работы учителя | Уроки английского языка, КСП, диагностичес кий тест в 5-8 классах | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование  | декабрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Заседание МО | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО |  |
| 14 | Состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах | Определение уровня физической подготовленности обучащихся, изучение методики  | Уроки физической культуры, КСП, в 5-9 классах | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | январь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Рассмотрение вопроса изучение методики |  |
| 15 | Состояние преподавания казахского языка и литературы в 8, 9 классах | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики  | Уроки казахского языка и литературы в в 8 , 9 классах, КСП, результаты тестирования | фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | октябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО |  |
| 16 | Состояние преподавания истории в 5, 8 классах | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики | Уроки истории в 5, 8 классах, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение |  ноябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО |  |
| 17 | Состояние преподавания истории в 5-7 кл  | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики | Уроки истории в 5-7 классах, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | Январь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 18 | Качество преподавания предмета математика, алгебра в 5Б,5А,6Б,8Б,9А классах  | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя | Уроки математики в 5Б,5А,6Б,8Б,9А классах, результаты административного среза, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | ноябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 19 | Состояние преподавания предметов химия 9А, классе | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, узучение методики | Уроки химии , КСП, результаты тестирования | Тематический | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | декабрь | Нурбек Жанар | Совещание при заместителе директора | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 20 | Состояние преподавания предмета физики в 8Б, 9А классах | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | Уроки физики , КСП, результаты тестирования | Тематический | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | декабрь  | Нурбек Жанар | Совещание при заместителе директора | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 21 | Формирвание поисковых навыков у обучающихся 8-классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии | Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов  | Уроки, лабораторные работы по биологии в 8 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение | Январь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 22 | Состояние преподавания предмета география в 8-9 классах | Опеделение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики | Уроки географии в 8-9 классах | Тематический | Предметно-обобщающий / наблюдение | Январь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 23 | Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-9 классов по предмету английский язык  | Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку  | Уроки английского языка в 8-9 классах | Тематический | Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков | Январь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросом повышения качества знаний через совершенствование методических подходов |  |
| 26 | Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда  | Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства | Уроки художественного труда | фронтальный | предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью | апрель | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Заседание МО | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 27 | Подготовительная работа к международным исследованиям | Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования | Правила проведения, задания международных исследований | Тематический | Персональный / проверка документации | май | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Методический совет | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 28 | Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей | Сбор данных и изучение результативности работы методических объединенеий и учителей | Результаты работы МО | фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | май | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Педсовет | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 31 | Качество преподавания предметов по выбору | Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору | Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования | фронтальный | Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование | май | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Методический совет | Мониторинг качества проведения факультативов (по разработанным критериям и показателям) |  |
| 32 | Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников | Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников | Результаты тестирования, опроса, КСП  | фронтальный | Персональный / изучение документов, опрос | май | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Педагогический совет | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов |  |
| 33 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов | Тематический | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение  | постоянно | Нурбек Жанар | Совещание при директоре | Рассмотрение результатов мониторинга и анализа  |  |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** |
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный  | Анализ, наблюдение | сентябрь, январь | Нурбек Жанар | совещание при директоре  | Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО. |  |
| 2 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | октябрь, январь, март, май | Нурбек Жанар | По расписанию | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |  |
| 3 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими  | Планы работы со слабоуспевающими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование  | ноябрь, апрель | Нурбек Жанар | совещание при директоре  | Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся |  |
| 4 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года |  Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ  | ноябрь, декабрь, март, июнь | Нурбек Жанар  |  совещание при директоре | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |  |
| 5 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов  | Фронтальный | Наблюдение, анализ  | ноябрь, январь, апрель | Нурбек Жанар  | Совещание при директоре  | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |  |
| 6 | Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях | План работы учителей, КСП | Тематический | отчеты учителей-предметников | декабрь, май | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р | Методический совет | Мониторинг качества работы со слабоуспевающими |  |
| **V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
|  | Создание НОУСоставление плана НОУ | Определить готовность ученика к самостоятельной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов | Темати ческий | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | Апрель-сентябрь | Нурбек Ж. | Заседание НОУ | Создание действенной системы НОУ |  |
|  | Реализация плана проведения исследования | Определить своевременность и качества исполнения плана по организации исследования | Реализация плана проведения исследования | Темати ческий | Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов | Апрель сентябрь | Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Рефлексивный отчёт научного руководителя |  |
|  | Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников | май | Нурбек Ж. | Заседание методического совета | Мониторинг успешности, анализ |  |
|  | Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и элективных курсов и предметах по выбору | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Темати ческий | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | март | Нурбек Ж. | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы |  |
|  | Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научных проектах | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) |  Декабрь июнь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  |  Заседание научно-методического совета | Создание системы поощрений для участников с высокими результатами |  |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Входящий аудит по определению потребностей | Выявить потребности педагогов для составления планирования методической работы | Анкета и интервью для определения профессиональных потребностей педагога | Входной контроль | Фронтальный контрольАнкетирование интервью | 14-15 августа | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Совещание при директоре | Проанализировать ответы с командой развития и обсудить с руководителями МО |  |
|  | Соответствие содержания урока целям обучения | Проанализировать КСП  | Деятельность учителей в рамках по планированию урока  | ПерК | комб | Сентябрь-октябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Совещание при директоре | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощиРабота творческой группы по исследованию урока |  |
|  | Организация парной и групповой работы на уроках в начальных классах | Наблюдать эффективную организацию групповой и парной работы на уроках начальной школы  | Деятельность учителей начальных класс по организации парной и групповой работы на уроках | ПерК | комб | Сентябрь | Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощиРабота творческой группы по исследованию урока |  |
|  | Применение цифровых ресурсов на уроках ОГН | Выяснить какие эффективные цифровые технологии используют учителя ОГН на уроках | Деятельность учителей по использованию педагогами цифровых ресурсов на уроках ОГН | ПерК | комб | Ноябрь | Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощиРабота творческой группы STEM для всех |  |
|  | Развитие функциональной грамотности на уроках ЕМЦ  | Отследить как использует учитель теоретические знания не только в практическом применении, но и в развитии функциональной грамотности  | Деятельность по организации работы на уроках ЕМУ практических навыков у учеников | ПерК | комб | Январь | Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощи |  |
|  | Диалоговое обучение на уроках казахского и английского языков 5-9 кл | Проверить применение диалогового обучение для развития функциональной грамотности | Деятельность педагогов по организации ситуативных диалогов на уроках казахского и английского языка  | ПерК | комб | Февраль | Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощи |  |
|  | Аттестуемые учителя | Проверить соответствие достижений педагогов на заявленную категорию. Оказать методическую помощь по повышению квалификации педагогов | Портфолио документов аттестуемых педагогов | ПерК | комб | Ноябрьапрель | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | аттестационная комиссия | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощи |  |
|  | Вновь прибывшие учителя | Повести анкетирование по адаптации педагогов в школе | Адаптация молодых и вновь прибывших учителей | ПерК | комб | сентябрьапрель | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Совещание при директоре | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощи |  |
|  | Вновь прибывшие учителя | Проанализировать результаты анкетирования и выявить трудности с которыми сталкиваются педагоги | Трудности возникшие у молодых и вновь прибывших учителей  | ПерК | комб | Сентябрь-  | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Совещание при директоре | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощи |  |
|  | Вновь прибывшие учителя | Проверить дисциплину на уроках вновь прибывших учителей и молодых педагогов. Проверить соответствие КСП по Приказу МП РК № 382 | Деятельность педагогов по организации урока.КСП | ПерК | комб |  октябрь | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Совещание при директоре | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощи |  |
|  | Работа творческих групп  по исследованию урока. | Определить уровень активности и вовлеченности педагогов в творческих группах | Деятельность работы творческих групп по исследованию урока | Пер К | АнкетированиеНаблюдение собеседование | Январьапрель | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Метод совет | Проведение семинаров, консультирование педагогов по организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов |  |
|  | Молодые специалисты | Оказание метод. помощи | мол УП | ПерК | комб АнкетированиеНаблюдение собеседование | дек | Нурбек Ж.Жакупова Н.Р  | Метод совет | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощи |  |
|  | Деятельность работы МО | Результативность работы МО  | KPI педагогов  | ОбК | АнкетированиеНаблюдение собеседование | янв, май | Жакупова Н.Р  | Метод совет | Разработать план коррекционной работы по оказанию методической помощи |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Планирование классными руководителями воспитательного процесса в классах | Соответствие плана воспитательной работы возрастным особенностям школьников | Воспитательный процесс в классах | Фронтальный | Анализ планов воспитательной работы | сентябрь | Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 2 | Социальный паспорт | Качество заполнения | Классные руководители | Тематический | Изучение паспорта | Август-сентябрь | Нурбек Ж.Кл.рук | Совещание при зам. дир по ВР | Информация  |  |
| 3 | Охват доп. образованием | Повышение занятости и вовлеченности детей | Инф. кл. руководителей | Тематический | Анализ,анкетирование | Сентябрь | Нурбек Ж. | Совещание при зам. дир по ВР | Справка |  |
| 4 | Контроль за посещаемостью занятий учащимися | Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов Выявление и решение проблем | Ученики, журнал | Персональный  | Наблюдение | Сентябрь январь, март | Нурбек Ж. | Совещание при завуче | Справка |  |
| 5 | Трудоустройство  | Анализ трудоустройства | инф кл. руководителей | Тематический | Справки | Сентябрь | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Совещание при зам. дир по ВР | Справка |  |
| 6 | Контроль состояния безопасности школы | Выполнение требований по охране труда, ТБ, работа по профилактике чрезвычайных ситуаций | Здание школы, вход в школу, территория школы, состояние видеонаблюдения | ФК, ОК | Дежурство, оформление соответствующей документации | В течении года: сентябрь декабрь, май | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Информация |   |
| 7 | Работа по профилактике чрезвычайных ситуаций, противодействию терроризму и религиозному экстремизму | Формы и методы работы классных руководителей и психологов | Классные коллективы  | Персональный  | Анкетирование учащихся, посещение кл. часов, собеседование с кл. руководителями | Октябрь, март | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 8 | Система работы классных руководителей по выполнению мероприятий по ПДД и ТБ в 1-4 кл | Выполнение плана работы по ПДД и ТБ | Работа классных руководителей | Тематический | Изучение документации, посещение классных часов | ноябрь | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 9 | Качество проведения классных часов и мероприятий | Уровень эффективности, результативности проведения внеклассных мероприятий | Классные часы, внеклассные мероприятия | Тематический | Посещение мероприятий | декабрь | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Справка | В течение года |
| 10 | Работа классных руководителей по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности правовое воспитание обучающихся | Выполнение планов воспитательной работы по данной теме | Воспитательный процесс | Тематический | Посещение мероприятий | В течение месяца | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Справка | В течение года |
| 9 | Работа органовсамоуправленияпо организациии проведениюобщешкольных традиционныхмероприятий | Контроль за организацией и проведением общешкольных мероприятий. | Качество проведения общешкольных мероприятийУровень творческой активности обучающихся | Тематический | Анализ посещённых мероприятий | Октябрь-май |  Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Справка | Апрель  |
| 12 | Работа по профориентации | Контроль качества и результативности проводимой профориентационной работы | Организация работы классного руководителя по профориентации | Фронтальный | Анализ планов воспитательной работы | В течение года сентябрьдекабрь, март | Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Справка | Апрель  |
| 13 | Совместная работа с родителями | Итоги работы | ВР, родители | Тематический | Комбинированный | Апрель-май |  Нурбек Ж. | Совещание при зам. дир по ВР | Справка |  |
| 14 | Работа совета профилактики | Результативность работы | Соц. педагог | Тематический  | Наблюдение, беседа | Согласно плана |  Нурбек Ж. | Совещание при директоре | Справка |  |
| 15 | Реализация проекта «Читающая школа» | Реализация проекта, качество внедрения данного проекта, реализация мероприятий. | Работа школьной библиотеки, классных руководителей | тематический | комбинированный | Согласно плана ВР | Библиотекарь Нурбек Ж. | Совещание при директоре | справка |  |
| 16 | Летний отдых и занятость обучающихся | Состояние организации летнего отдыха и занятости обучающихся | Условия для организации летней занятости и отдыха обучающихся | Тематический | Собеседование с родителями, опрос детей | май | Бакишев Б.Г.Нурбек Ж.Кл.рук | Совещание при директоре | Справка |  |