**КГУ «ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА КОВЫЛЕНКА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО АСТРАХАНСКОМУ РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Анализ работы школы**

**КГУ «ОСШ села Ковыленка»**

**за 2024- 2025 учебный год**

**Цель анализа: проанализировать результаты деятельности КГУ «ОСШ села Ковыленка» за 2024-2025 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.**

**2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Анализ работы школы**

**КГУ «ОСШ села Ковыленка»**

**за 2024- 2025 учебный год**

Содержание

1.Информационная справка (общие сведения , данные о контингенте обучающихся ,

формах обучения, сведения о составе и квалификации педагогических работников)

2.Анализ деятельности школы, направленный на получение бесплатного начального,

основного и среднего общего образования.

-анализ состояния всеобуча;

-анализ результатов учебной деятельности ;

- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации;

3.Анализ внутришкольного контроля.

4.Анализ методической работы.

5.Общие выводы.

6. Задачи школы на новый 2025-2026 учебный год

В 2024-2025 учебном году была поставлена следующая цель на учебный год:

**“Применение методов проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеурочное время как эффективная форма повышения учебной мотивации учащихся**.”

**Для достижения данной цели решались следующие задачи:**

1. Качество знаний учащихся повысить до 65% и держать на контроле
2. Учителям пройти очередную аттестацию и подтвердить в 2024-2025 учебном году на заявленную категорию:

учитель начальных классов педагог-модератор-присвоение:

учитель физической культуры педагог-эксперт- подтверждение;

учитель истории педагог- эксперт- подтверждение;

учитель биологии присвоения категории модератор.

**3.**Пройти курсы повышения квалификации по предметам .

совершенствовать знания учителей методов проектно-исследовательской деятельности;

**4** достичь количества призеров районной предметной олимпиады по ОГН – 3;

**5.**достичь количества научно-исследовательских проектов, отобранных для участия в областном этапе – 3;

**6.** достичь призовые места в районном дебатном движении;

**7.** достичь призовые места в районных Абаевских, Макатаевских чтениях;

**8.** достичь количества призеров дистанционных интеллектуальных олимпиад, реализуемых Дарын в 1-4 классах – 10; в 5-9 классах – 5;

9. проведение районного семинара по теме «Ұлттық құндылық -тәрбие көзі»25.04.2025 г.

10. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

11. Совершенствовать работу с родителями.

12. Усилить внутришкольный контроль.

13. устранить все замечания ДКСО до 22.12.2024 г

14. Развитие национальных ценностей через реализацию программы «Біртұтас тәрбие»

15. Привлечение внимания учащихся к школьным библиотекам. «Оқуға құштар мектеп» реализация проекта.

16. Подготовка к международным тестированиям PISA и МОДО.

17. взять на контроль подготовку к итоговой аттестации и по государственному языку.

Решению данных задач способствовало целенаправленная деятельность педагогического коллектива по реализации образовательных программ: план работы школы, составлен учебный план, учебный план, утверждён внутренний распорядок работы школы, расписание занятий.

Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение начального, основного и среднего общего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

В течении учебного года администрация школы осуществляла контроль за выполнением учебных программ и их практической части. В мае на педагогическом совете при рассмотрении вопроса «О допуске учащихся к итоговой аттестации и итоговому контролю в переводных классах» было отмечено, что учебные программы и их практическая часть по всем предметам во всех классах были выполнены полностью.

Все учащиеся школы занимаются в одну смену. Продолжительность урока для учащихся 1-ом классе в сентябре – 35 минут, в период с октября по май - 45 минут, для учащихся 2-9-х классов – 45 минут. Учащиеся 1-9 класс обучаются в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

КГУ «ОСШ с Ковыленка » осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ двух ступеней образования: уровень начального общего образования - 1-4 классы, уровень основного общего образования - 5-9 классы.

**Продолжительность учебного года:**

КПП -34 недель, 1 класс – 33 недель 2-9 классы – 34 недель

В школе создана достаточно эффективная управленческая система, структура и управленческий механизм: директор школы –1, заместители УВР – 1,руководители МО- 1, попечительский совет-1.

Совершенствуется и внедряется коллективно-демократический стиль в управлении школой. Важные вопросы для жизнедеятельности школы решаются коллегиально.

**Качественный состав педагогических работников.**

Педагогический коллектив обладает достаточным профессиональным потенциалом для работы в современных условиях.

Всего учителей – 15 человек, из низ 1 воспитатель и 2 совместителя из другой школы

Качественный состав по уровню образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование педагогов** | **2024-2025 учебный год** | |
| Высшее педагогическое образование | 13 | 93% |
| Среднее специальное образование | 2 | 7% |

**На начало учебного года в школе:**

- молодых специалистов – 1 чел ;

**Уровень профессионального мастерства педагогов:**

Дошкольное обучение 1 воспитателя:

Без категории – 1 воспитатель

**По школе 14 педагогов:**

Педагог-экспертов- 3

Педагог- модератор – 2

Без категории- 9

В 2024-2025 учебном году присвоели и подтвердили 4 учителя .2 учителя и 1 воспитатель миницентра не присвоели категории.Не защитили свои категории по причине не сдачи ОЗП.

учитель начальных классов педагог-модератор-присвоение:

учитель физической культуры педагог-эксперт- подтверждение;

учитель истории педагог- эксперт- подтверждение;

учитель биологии присвоения категории модератор.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата присвоения** | **Квалификационная категория** | **Предмет** |
| 1 | Шахманова Б С | 2020 | Эксперт присвоение | Начальные классы |
| 2 | Вечеркина Н С | 2020 | Эксперт присвоение | Начальные классы |
| 3 | Жантасова А Б | 2024 | Эксперт подтверждение | Учитель истории |
| 4 | Вечеркин А В | 2024 | Эксперт подтверждение | Физическая культура |
| 5 | Бакишева Г К | 2024 | Модератор присвоение | Начальные классы |
| 6 | Жакупова Н Р | 2024 | Модератор присвоение | учитель биологии |

На данный момент имеют курсы повышения квалификации - педагогов (90%).

Распределение кадрового состава по стажу работы позволяет сделать вывод, что коллектив не стабилен, обновление происходит незначительное. Основную часть педагогического коллектива составляют молодые учителя с не большим стажем работы . Но есть не хватка кадров. Нет учителя художественного труда, музыки,физики,химии.Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Усвоение государственного стандарта образования

В школе реализуются Государственный общеобязательный стандарт образования (Постановление Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080); Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 15 мая 2019 года № 205;Учебно – методические комплекты представляют собой единую систему подачи и обработки учебно – методического материала: программы, календарно – тематическое планирование, учебно – методическое обеспечение.

**Контингент обучающихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структура контингента | Начальное звено | Среднее звено | Всего по школе |
| Количество обучающихся. | 14 | 24 | 38 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-4 классы | | | | | 5-9 классы | | | | | | всего |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | **итого** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **итого** |  |
| **Численность учащихся на начало учебного года** | 4 | 0 | 8 | 3 | **15** | 9 | 4 | 0 | 8 | 3 | **24** | **39** |
| **Прибыло течении года (всего)** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **Численность учащихся на конец года** | 3 | 0 | 8 | 3 | **14** | 9 | 4 | 0 | 8 | 3 | **24** | **38** |
| **отличников** |  |  | 3 | 1 | **4** | 2 | 2 |  | 2 | 1 | **7** | **11** |
| **Хорошистов** |  |  | 1 | 2 | **3** | 4 | 1 |  | 3 | 1 | **9** | **12** |
| **Неуспевающих** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **Не аттестованных** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **Качества знаний** |  | 0 | 50% | 100% | **75%** | 66,6% | 75% | 0 | 62,5 | 66,6 | **54,1%** | **65%** |
| **Успеваемость** |  | 100 | 100 | 100 | **100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | **100** | **100** |

**Контингент обучающихся мини-центра и КПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структура контингента | Мини центр | КПП | Всего по школе |
| Количество обучающихся. | 5 | 3 | 8 |

Динамика за учебный год остается стабильной, численность учащихся уменьшилось в 1 четверти выбыла одна девочка из 1 класса.

В целях обеспечения прав детей на получение образования проводятся следующие мероприятия:

* ведется документация по учету и движению обучающихся;
* проводятся совместные рейды с администрацией и участковым инспектором, посещаются семьи учащихся школы.

На основании Закона о всеобуче, статья об обязательном общем образовании, для учета обучающихся детей в школе создан банк данных детей от рождения до 18 лет .

В течение учебного года осуществлялся ежедневный контроль за посещением школьных занятий (журнал). Вопросы всеобуча постоянно рассматриваются на педсоветах, совещаниях при директоре, МО классных руководителей. В случае необходимости вопросы ставятся и на советах профилактики. Все учащиеся, стоящие на внутришкольном учете справились с программным материалом и закончили учебный год. Результат – все учащиеся аттестованы за 2024 -2025 учебный год.

В школе на протяжении многих лет успеваемость - 100%.

**Качество знаний по классам за 2024 -2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параллель | Кол-во учеников | Отличники | Хорошисты | Усп. | Неусп. | Не аттестован | Качество знаний % |
| 1 | 3 | 8 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 50.00% |
| 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 100.00% |
| 3 | 5 | 9 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | 66.67% |
| 4 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 75.00% |
| 5 | 8 | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 62.50% |
| 6 | 9 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 66.67% |
|  | Всего | 35 | 11 | 12 | 12 | 0 | 0 | 65.7% |

**Итоговая аттестации.**

**Итоговые результаты 9 класса. Всего: 3 учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Форма проведения | Общее кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Кач-во | успеваемость |
| 1 | алгебра | К/р | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6% | 100% |
| 2 | Русский язык | Эссе | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6% | 100% |
| 3 | Казахский язык | Работа по тексте,выполнение заданий по тексту | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6% | 100% |
| 4 | Предмет по выбору (история К) | Тестирование | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6% | 100% |

**Выводы:** Анализ результатов итоговой аттестации, позволяет сделать вывод о том, что в школе, в целом, отработана система подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Всем обучающимся удалось преодолеть минимальный предел баллов , установленный по каждому предмету.

**Рекомендации:**

Педагогическому коллективу продолжить системную работу над повышением качества подготовки к итоговой аттестации . Учителям русского языка и математики скорректировать урочную и внеурочную деятельность по предмету с учащимися в направлении повышения уровня грамотности и качества знаний по этим двум ведущим образовательным сферам, активизировать работу с обучающимся, имеющими низкий уровень усвоения знаний. Всем учителям-предметникам совершенствовать формы работы по подготовке.

**Анализ внутришкольного контроля.**

Основной задачей управленческой деятельности школы является осуществление внутришкольного контроля со стороны администрации. ВШК осуществляется в соответствии с:

– ГОСО РК;

– Законом РК “Об образовании”;

– Типовым положением об образовательном учреждении;

– Уставом школы;

– Образовательной программой и Программой развития школы;

– Положением о внутришкольном контроле;

ВШК строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

**В плане ВШК используются следующие виды контроля знаний:**

- текущий;

- тематический;

- персональный;

- классно-обобщающий;

- оперативный;

- итоговый.

**Основные цели внутришкольного контроля**:

1.Управление деятельностью по эффективному внедрению ГОСО РК

2. Сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности школы.

3.Выявление и обобщение передового опыта по формированию новых компетенций учителя.

**Основные задачи внутришкольного контроля:**

1. Периодически контролировать выполнение требований образовательных программ по предметам.

2. Систематически контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.   
3.Контролировать процесс усвоения знаний обучающимися, уровень их развития, владение методами самостоятельного приобретения знаний.  
4. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства.  
5. Изучать и обобщать опыта работы учителей. Оказывать помощь в подготовке материалов к аттестации педагогических работников.  
6. Совершенствовать организацию образовательного процесса.  
7. Анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.

8. Корректировать управленческую и педагогическую деятельность.

**Во время контроля используются различные методы:**  
- беседа;  
- наблюдение;  
- изучение документации;  
- устные и письменные опросы;  
- тестирование;  
- анкетирование.

В течение года велась работа по проверке школьной документации.

Цель: отслеживание выполнения инструкций по ведению журналов, дневников, календарно-тематического планирования, поурочных планов.

Проверки показали, что все документы имеют удовлетворительный внешний вид, заполняются в соответствии с инструкцией по ведению перечисленных документов. Всеми классными руководителями своевременно заполняется электронный журнал1-2 четверть кунделик кз и 3-4 четверть bilimclass обучающихся, сводные ведомости пропущенных уроков.

Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны в строгом соответствии с учебным планом школы на 2024 – 2025 учебный год. В конце года все этапы по четвертям и годовым завершены. После проведения итоговой аттестации в 9 классе выставлены экзаменационные оценки и отправлены в управление образования,скачали все журналы и распечатали.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недочеты и нарушения инструкции по ведению классных журналов:

* допущены единичные исправления;
* низкая накопляемость оценок по ряду предметов;

По плану внутришкольного контроля был проведен контроль за предметами: посещены уроки, проверены тетради, наличие поурочного плана к уроку, наглядность и методический материал к уроку. А также соответствие календарно-тематического планирования с поурочным планированием. По каждому виду контроля имеются справки с выводами и рекомендацими.

Запланированные совещания при директоре, педагогические советы, методические советы проведены согласно запланированным срокам, написаны протокола.

Запланированные выступления по программе Біртұтас тәрбие выполнены в полном объеме

**SWOT – анализ реализации ВШК**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка внутреннего потенциала школы | |
| Сильная сторона | Слабая сторона |
| 1.Внутришкольный контроль планируется по принципу гласности и открытости.  2. Наличие планов проверки и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц.  3. Осуществляется индивидуальный подход к каждому педагогу.  4. Контроль осуществляется как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи.  5. Проводится педагогический мониторинг, с целью выявления сильных и слабых сторон   в работе педагогического коллектива. | 1. Количество единиц контроля ВШК на одного члена администрации превышает норму.  2. Перегруженность учителей, в результате чего учителя в течение года подвержены практически всем видам контроля.  3.Нет системы работы с учителями по повышению активности, ответственности и самостоятельности всех участников образовательного процесса за результаты своей деятельности. |
| Оценка перспектив развития школы | |
| Благоприятные возможности | Угрозы |
| 1.100 % учителей предметников прошли КПК по обновленному содержанию образования в связи с этим есть возможность включать в содержание, как тематического так и персонального контроля больше вопросов по ОСО РК ;  2.В коллективе есть учителя, прошедшие уровневые курсы, КПК школьных тренеров, координаторов и лидеров, которых можно привлекать в качестве контролирующих . | 1.Уменьшение контингента обучающихся  2. Качественный состав ( отсутствие специалистов (физика,химия,математика в рус кл)  3.Увеличения объема работы, возлагающейся на членов администрации и педагогов. |

Итоги SWOT-анализа ВШК

* Сформированная система внутришкольного контроля соответствует технологии организации ВШК.
* Внутришкольный контроль осуществляется по направлениям - учебный процесс, воспитательный процесс, методическая работа, психологическое состояние учащихся и учителей, обеспеченность УВП необходимыми условиями.
* План внутришкольного контроля корректируется по мере необходимости.
* Осуществление контроля сопровождается соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости.
* Необходимо включить в содержание ВШК больше вопросов в контексте обновления содержания образования, при этом обратить внимание на соответствие качества СОР и СОЧ требованиям ГОСО РК, на использование СМАРТ- технологий в образовательном процессе, на определение уровня ИКТ- компетентности
* Есть возможность привлекать в качестве контролирующих учителей прошедших КПК школьных тренеров, лидеров.

**Выводы:**

1.Электронные классные журналы 1-9 классов, журналы факультативных курсов на конец 2024-2025 учебного года имеют удовлетворительный внешний вид, заполняются учителями предметниками.

2.Контроль за объективностью годовых оценок показал, что отметки учителями- предметниками выставлены преимущественно объективно.

В ходе проверки выявлены недочеты, нарушения инструкции.

**Рекомендации по ведению журналов:**

- классным руководителям 1-9 классов продолжить работу по контролю за посещаемостью учащимися учебных занятий;

- учителям-предметникам не допускать исправлений, вовремя выставлять оценки за проведенные суммативные, практические работы.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются 70 %учащихся регулярно. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество письменных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Даны рекомендации проводить работы над ошибками регулярно, давать учащимся индивидуальные задания.

**Анализ методической деятельности школы.**

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

В 2024 -2025 учебном году методическая тема школы « Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования ».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его обще дидактического анализа.

В планах М/О просматривается изучение нормативных документов, теории и методики предметов. Заседания в М/О проходят нетрадиционно, в форме «круглых столов», деловых игр, дискуссий, семинаров, практикумов. Для них характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают открытые уроки, отбирают материал к наиболее трудным темам.

Проделана большая работа по всем направлениям, получены и проанализированы результаты, позволяющие двигаться вперед и продолжать эту же работу.

В течение года проведено 5 тематических педсовета:

Все запланированные заседания проведены согласно планированию, а также был внеочередной педагогический совет по аттестации педагогов.

Проведены совещания при директоре. Совещания при директоре проводились ежемесячно в конце месяце.

**Аналитико-статистическая таблица для анализа методической работы школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Динамика в сравнении с тем же периодом прошлого года** |
| Соответствие занимаемой должности | Положительная |
| Количество публикаций педагогов школы | Положительная |
| Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, конференциях | Положительная |
| Количество открытых уроков | Положительная |
| Количество педагогов-победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства | Положительная |
| Количество семинаров уровня выше школьного, проведенных на базе школы | Положительная |
| Количество семинаров, посещенных педагогами школы, из них – с представлением опыта | Положительная |
| Творческие отчеты по программе саморазвития и самообразования | Положительная |
| Количество предметных и тематических недель | Положительная |
| Количество олимпиад, конкурсов разной предметной направленности и количество участников в них | Положительная |
| Количество педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность/доля от общего количества членов педагогического коллектива | Положительная |
| Общая результативность образовательной деятельности | Положительная |

За 2024 – 2025учебный год учителями-предметниками было дано 15 открытых уроков. Открытые уроки проводились согласно графику проведения открытых уроков. Открытые уроки показали, что учителя работают творчески, используют инновационные технологии, стремятся развивать способности учащихся, заинтересовать их своим уроком, но это не всегда получается. Наблюдается повышение использования ИКТ учителями-предметниками на уроках. Эти уроки на 100% заинтересовывают учащихся. Развивают их познавательную и творческую активность. Проведенные уроки показывают, что учителя владеют компетентностью в области организации учебной деятельности, постановки целей и задач педагогической деятельности, мотивирования обучающихся, информационной основы педагогической деятельности,

Было организовано взаимопосещение уроков, для обмена опытом и контролем со стороны администрации школы за выполнением учебного плана.

А также мероприятия, классные часы были проведены в рамках **районного семинара на тему «Ұлттық құндылық-тәрбие көзі»**

На районный семинар были приглашены педагоги, методисты с отдела образования. Все занятия, внеклассные мероприятия прошли на высоком уровне. Содержание занятий соответствовало требованиям государственных программ. Полнота, достоверность, доступность изложения. Уместно использовались дидактические раздаточные материалы и технические средства обучения. По итогам занятий педагогическими работниками был проведён самоанализ собственного урока. Мероприятия показали, что все преподаватели образовательного учреждения используют современные инновационные педагогические технологии и работают над внедрением данных технологий в системе и регулярно: все приемы отработаны, учащиеся легко ориентируются в материале на уроке.  Всем педагогам были вручены сертификаты.

Все предметные недели, неделя молодых педагогов, научных проектов, полиглот, неделя языков проведены в срок. Все проведенные мероприятия, открытые уроки опубликованы в соц. сети. Все отчеты предоставлены в срок. Все предметные недели выставлены на сайт школы с планами и отчетами. Каждый план с анализом и ссылками с социальных сетей вложены в методическую папку, а также опубликованы на школьном сайте.

**Выводы**:

1. Учителя- предметники в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу.
2. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.
3. Интересные разнообразные формы проведение предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

Слабо проводится подготовка к научно – практическим конференциям, в школе всего лишь несколько учителей занимаются научно – исследовательской работой с учащимися. На разных уровнях учителя мало принимают участия в проектных конкурсах. В этом году первый год учителя начали работать над проектами.4 учителя в этом году подготовили с учениками мини проекты.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО ученика** | **Класс** | **Олимпиада** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| Айтқожа Алуа | 5 «А» | Республикалық матем. Олимпиада  «Ақбота» | Аудандық  Республикалық | I,ІІ орын  ІІІ орын | Жантасова А.Б.  Мендыбаева З.Т. |
| Оспан Ерали | 5 «А» | Республикалық матем. Олимпиада  «Ақбота» | Аудандық  Республикалық | I,ІІІ орын  ІІІ орын | Жантасова А.Б.  Мендыбаева З.Т. |
| Деобольд Алина | 6 «Б» | Республикалық матем. олимпиада | Аудандық | I,ІІ орын | Суйкумбаев Д.С. |
| Фазлиев Ерасыл | 6 «Б» | Республикалық матем. Олимпиада  «Экологическое»олимпиада  Пәндік олимпиада | Аудандық | I,ІІ орын  ІІ орын  Сертификат | Суйкумбаев Д.С.  Жакупова Н.Р. |
| Шаймерденова Нурай | 4 «Б» | Республикалық матем. олимпиада | Аудандық  Обылыстық | I орын  Сертификат | Бакишева Г.К. |
| Шаймерден  Муслима | 6 «Б» | Республикалық матем. Олимпиада  «Ақбота» | Аудандық  Республикалық | ІІІ орын  I орын | Суйкумбаев Д.С.  Мендыбаева З.Т. |
| Сансызбай Айзере | 4 «Б» | Республикалық матем. олимпиада | Аудандық  Обылыстық | I орын  сетификат | Бакишева Г.К. |
| Бакишева Даяна | 3 «Б» | Республикалық матем. Олимпиада  «Ақбота» | Аудандық  Республикалық | I, ІІ орын  Сертификат | Вечеркина Н.С. |
| Ризина Аяна | 3«Б» | Республикалық матем. олимпиада | Аудандық | I, ІІІ орын | Вечеркина Н.С. |
| Асылхан Аян | 4 «Б» | Республикалық матем. олимпиада | Республикалық | I орын | Вечеркина Н.С. |
| Касенова Айсулу | 8 «Б» | «Ақбота» | Республикалық | ІІІ орын | Мендыбаева З.Т. |
| Айтқожа Жамал | 9 «А» | «Ақбота» | Республикалық | ІІІ орын | Мендыбаева З.Т. |

Достаточное место в работе по повышению профессионального мастерства занимает самообразование учителей. Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка имела выход на коллектив, т .е. имела реальный практический выход на результат.

**Проблемы и затруднения в работе:**

• недостаточная ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых формах организации обучения;

• слабая ориентация в диагностических методах оценки развития личности школьников, в содержании контрольно- аналитической деятельности учителя в процессе обучения учащихся.

• Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

• Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

**План воспитательной работы на 2024-2025учебный год**

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа школы была организована и создана в соответствии с основными положениями единой программы программы «Біртұтас тәрбие». В соответствии с обновленным планом все педагоги, классные руководители стремились обеспечить гармоничную интеграцию ценностей программы с содержанием урока, прививая учащимся национальный код (путем обеспечения междисциплинарных и внутренних связей, а также путем выбора соответствующих текстов, заданий и задач).

На данном этапе особое внимание уделялось мероприятиям, связанным с патриотическим воспитанием школы, в конце прошлого учебного года были внесены изменения в план воспитательной работы для комплексного решения поставленных задач: пересмотрены задачи, цели и ценности; выбраны эффективные формы работы с детьми; скорректированы социальные и медиа проекты; составлены планы по проектам, входящим в программу; координирована работа центра педагогической поддержки родителей.

**Анализ «SWOT» заместителя воспитателя за 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. сильные стороны (Strengths):**  \* Активность и поддержка: коллектив школы и классные руководители приняли активное участие и поддержали воспитательные мероприятия.  \* Высокий уровень вовлеченности: в мероприятиях участвовало большинство учащихся, что повысило интерес к образовательным мероприятиям.  \* Проведены различные мероприятия различного направления: патриотические, правовые, эстетические, экологические и касающиеся здорового образа жизни, что повлияло на всестороннее развитие учащихся.  \* Социальная поддержка: проведена индивидуальная работа с учащимися с низким социальным статусом и нуждающимися в особой поддержке, обеспечена поддержка школьного психолога. | 3. Функции (Opportunities):  \* Мобилизация родительского сообщества: можно повысить уровень воспитания учащихся, активно вовлекая родителей в воспитательную работу.  \* Местное сообщество и партнерство: в партнерстве с правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения и культурными центрами у учащихся есть возможность усилить воспитательную работу.  \* Психологическая и социальная поддержка: при поддержке психологов и социальных педагогов высока вероятность улучшения эмоционального и социального положения детей.  \* Применение технологий: предоставление новых возможностей учащимся путем проведения онлайн-воспитательных часов и тренингов с использованием дистанционных средств обучения. |
| 2. Слабые стороны (Weaknesses):  \* Недостаточное правовое воспитание: в некоторых классах наблюдается низкий интерес к теме правового воспитания.  \* Недостаточный контакт с родителями: некоторые мероприятия не получили активной поддержки со стороны родителей.  \* Нехватка времени: из-за плотности учебной программы была нехватка времени для некоторых воспитательных работ.  \* Ограниченность материальных ресурсов: наблюдается нехватка ресурсов и оборудования, необходимых для проведения некоторых мероприятий. | 4. угрозы (Threats):  \* Проблемы дисциплины: у некоторых учащихся низкая дисциплина, что может негативно сказаться на воспитательной работе.  \* Психологические и эмоциональные проблемы: психологическое состояние и социальные проблемы некоторых учащихся могут негативно сказаться на воспитательной работе.  \* Недостаточная материальная поддержка: недостаточная материальная поддержка, необходимая для воспитательной деятельности, может способствовать качеству воспитательной работы.  \* Внешкольные факторы: учащиеся подвержены риску негативного воздействия внешней среды, что может негативно повлиять на их дисциплину, мотивацию. |

**Работа социального педагога.**

В 2024-25 учебном году в школе работает с 01.11.2024г социальных педагога Ысқақ П Н.,

В течение года работа велась по направлениям:

-Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящих на разных формах учета;

-Взаимодействие с педагогическим коллективом и внешними организациями (ОДН, органы опеки и попечительства);

-Работа с учащимися;

-Профилактическая работа с родителями, семьей;

**Работа школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»**

Школьная библиотека прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

• младшего школьного возраста (1-4 классы);  
• среднего школьного возраста (5-9 классы);  
 Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов тра­диционно происходит в сентябре. А в конце декабря для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

В течение 2024-2025 учебного года библиотека работала согласно поставленным целям и задачам: обеспечение учебного процесса школы литературой учебной и для дополнительного чтения, информационная деятельность в различных направлениях (включая выдачу справок и справочной литературы), освещение значимых событий и дат, участие в общешкольных и районных мероприятиях.

В течение года в библиотеке оформлялись информационные бюллетени, выставки книг, проводились презентации, уроки мужества и других виды массовой работы.

**Количество читателей в школьной библиотеке - 25.**

**Посещаемость библиотеки: 122 посещений с сентября 2024 по июнь 2025 г.**

**Объем книговыдачи 132 экземпляра учебной, художественной, справочной литературы и периодических изданий.**

В конце мая и начале июня традиционно прошла приемка учебников и выдача литературы для летнего чтения.

Библиотека оказывает помощь учащимся и учителям в выполнении их справок, по возможности в подборе необходимых материалов, литературы.

В библиотеке постоянно ведутся рекомендательные беседы с читателями о литературе, выполняются справки, подбирается по необходимости литература для индивидуальных заданий, докладов.

Учащиеся пользуются в библиотеке доступом в интернет для подготовки рефератов, докладов, презентаций, выполнения заданий на платформе РЭШ. Иногда ищут материалы для выступлений, докладов, мероприятий.

В течение учебного года по мере необходимости библиотека школы предоставляла сведения в Отдел образования района.

Библиотекарем ежедневно ведётся Дневник библиотеки, где отмечается посещаемость и книговыдача. На основе этих данных ежемесячно и в конце года подводятся итоги, ведется мониторинг.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

**Работа вожатой школы.**

Работа проводится по отдельно составленному плану на учебный год.

Программа включает в себя воспитание и развитие школьников через различные формы работы, направленные на развитие лидерских качеств, навыков общения, социальной ответственности и самосознания. Программа охватывает такие направления, как работа с школьным самоуправлением, кружками, проектами. Вожатая школы Сагиндикова Д С координирует деятельность ЕДЮО « Жас Ұлан», «Жас Қыран» школьного самоуправления, "Адал Ұрпақ".

Задача — поддерживать инициативы учащихся, развивать их навыки.

Работа с Школьным Самоуправлением:

Помощь в организации работы ученического совета, ответственности за различные школьные проекты, мероприятия. Ребята помогают в проведении различных мероприятиях ( волонтеры, спортивные) .Развитие лидерских качеств у старшеклассников через участие в школьных и внешкольных инициативах.Все мероприятия проводились согласно утвержденному плану на 2024-25 учебный год, мероприятия выставлялись в социальные сети. Полный аналитический отчет вожатой выложен на сайте школы.

**Работа с родителями**

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. На протяжении ряда лет в школе сложилась традиция совместной работы с родителями 2024 -2025 учебный год не стал исключением.

В 224-2025 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью школы определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 20 человека — 90% от общего количества семей)

Социальный анализ контингента семей показал, что родители учеников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в школе и дома — основная задача коллектива школы, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности учеников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно реализуют программу работы с родителями «Мы вместе в информационном пространстве», используя разнообразные формы работы с родителями.

**Родительские собрания.** Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании педагоги знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

В течение учебного года проведено по 8 родительских собраний в каждом классе. Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания – в дистанционном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

По сравнению с 2023-2024 учебным годом удалось:

* повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
* повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
* повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
* повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

По сравнению с 2023-2024 учебным годом удалось:

* повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 20 процента по школе;
* повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 15 процента;
* повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 20 процентов;
* повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 25 процентов.

**Выводы:**

1. Учебный план выполнен. Учебные программы по всем предметам пройдены . Наблюдается положительная динамика в решении вопроса по неуспеваемости, повышается процент качества знаний.

2.Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, который ставил педагогический коллектив школы на уч.год.

3. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящими перед школой.

4. Тематика заседаний М/О, совещаний при директоре, педсоветов отражает основные проблемные вопросы.

5.Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в применении ИКТ на уроках. В ходе предметных недель учителя проявили организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся.

6.Увеличилось число учащихся, требующих определенного интеллектуального уровня.

7.Управленческая деятельность руководителей школы, объединенных общими целями, опирающихся на передовой педагогический опыт, имеет главный положительный результат: нормальный психологический климат в педагогическом коллективе, положительную мотивацию педагогов школы на достижение поставленных целей, повышение качества знаний учащихся.

8. Все поставленные задачи выполнены в полном объеме.

К недостаткам в работе педагогического коллектива следует отнести:

-Недостаточное участие в олимпиадах разного уровня

-Отсутствие передачи передового опыта через социальные сообщества.

- Не все смогли защитить заявленную категорию (педагог-модератор)

**Рекомендации на новый учебный год:**

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспеваемости.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей и распространению передового педагогического опыта.

3. Продолжить реализацию личностно - ориентированного подхода в обучении и воспитании.

4.Расширить вовлечение родителей в процесс воспитания и развития детей.

Анализ результатов учебного года, успехов и затруднений в работе педагогического коллектива школы определяет задачи, которые необходимо решить в 2025- 2026 учебном году:

1. Организация планомерной работы педагогического коллектива по повышению качества образования учащихся, предупреждению неуспеваемости.

2 . Внедрение в практику работы педагогов школы наиболее эффективных технологий преподавания предметов, развивать систему обеспечения качества образования и образовательных услуг.

3. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых нравственной и правовой культуры, уважительного отношения к правам друг друга.

4. Расширение единого образовательного пространства, где учебно- воспитательный процесс выступает как единая система деятельности, направленная на формирование образа выпускника - человека здорового физически, психически, нравственно, социально, обладающего устойчивой системой духовных ценностей.

5 .Работа по формированию у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения .

6. Активизировать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей и распространению и обобщению педагогического опыта.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бакишев Б.Г.