**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі Ковыленка ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**"Ковыленка ауылының негізгі орта мектебі" КММ**

**2024 - 2025 оқу жылының**

**мектеп жұмысын талдау**

**Талдаудың мақсаты:** 2024-2025 оқу жылындағы "Ковыленка ауылының негізі орта мектебі" КММ қызметінің нәтижелерін талдау, оқыту сапасына салыстырмалы талдау жасау, қызметтің негізгі проблемаларын анықтау, оларды шешу жолдарын белгілеу.

**2024-2025 оқу жылы**

**1.Ақпараттық анықтама** (жалпы мәліметтер , білім алушылар контингенті туралы деректер ,оқыту нысандары, педагог қызметкерлердің құрамы мен біліктілігі туралы мәліметтер)

**2.Тегін бастауыш білім алуға бағытталған мектеп қызметін талдау,**

 **негізгі және орта жалпы білім беру.**

- жалпыға бірдей білім беру жағдайын талдау;

- оқу қызметінің нәтижелерін талдау ;

- мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау нәтижелерін талдау;

3**.Мектепішілік бақылауды талдау.**

**4.Әдістемелік жұмысты талдау.**

**5.Жалпы тұжырымдар.**

**6. Мектептің жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттері**

**2024-2025 оқу жылында оқу жылына келесі мақсат қойылды:**

«Оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың тиімді нысаны ретінде сабақтарда және сабақтан тыс уақытта жобалық-зерттеу қызметінің әдістерін қолдану».

**Осы мақсатқа жету үшін келесі міндеттер шешілді:**

1. Оқушылардың білім сапасын 65% - ға дейін арттыру және бақылауда ұстау

2. Мұғалімдер кезекті аттестаттаудан өтіп, 2024-2025 оқу жылында мәлімделген санатың растау:

бастауыш сынып мұғалімі педагог-модератор-иемдену:

дене шынықтыру мұғалімі педагог-сарапшы-растау;

тарих мұғалімі педагог-сарапшы-растау;

модератор санатын беру биология пәнінің мұғалімі.

3.Пәндер бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өту.

4.Жобалау-зерттеу қызметінің әдістері мұғалімдерінің білімін жетілдіру;

5 Қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша аудандық пәндік олимпиада жүлдегерлерінің 3 санына қол жеткізу;

 6.Облыстық кезеңге қатысу үшін іріктелген ғылыми-зерттеу жобаларының санына қол жеткізу-3;

7. Аудандық пікірсайыс қозғалысында жүлделі орындарға қол жеткізу;

 8. Аудандық Абай, Мақатаев оқуларында жүлделі орындарға қол жеткізу;

 9. 1-4 сыныптарда – 10, 5-9 сыныптарда – 5 дарын өткізетін қашықтықтан зияткерлік олимпиадалар жүлдегерлерінің санына қол жеткізу;

9. "Ұлттық құндылық-тәрбие көзі" тақырыбында аудандық семинар өткізу 25.04.2025 ж.

 10. Оқу процесіне жаңа білім беру технологияларын енгізуді жалғастыру.

 11. Ата-аналармен жұмысты жетілдіру.

 12. Мектепішілік бақылауды күшейту.

 13. 22.12.2024 ж. дейін ДКСО-ның барлық ескертулерін жою

 14. "Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру арқылы ұлттық құндылықтарды дамыту

 15. Оқушылардың назарын мектеп кітапханаларына аудару. "Оқуға құштар мектеп" жобасын іске асыру.

 16. PISA және МОДО халықаралық тестілеуге дайындық.

 17. Қорытынды аттестаттауға және мемлекеттік тіл бойынша дайындықты бақылауға алу.

 Бұл міндеттерді шешуге педагогикалық ұжымның білім беру бағдарламаларын іске асыру жөніндегі мақсатты қызметі ықпал етті: мектептің жұмыс жоспары, оқу жоспары, оқу жоспары жасалды, мектеп жұмысының ішкі тәртібі, сабақ кестесі бекітілді.

 Мектептің оқу жоспары Мектептің мемлекеттік функциясын орындауды – бастауыш, негізгі және орта жалпы білім беруді қамтамасыз етуді және оқу процесінде баланы дамытуды көздейді.

Оқу жылы ішінде мектеп әкімшілігі оқу бағдарламаларының және олардың практикалық бөлігінің орындалуын бақылауды жүзеге асырды. Мамыр айында педагогикалық кеңесте "оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ауыспалы сыныптарда қорытынды бақылауға жіберу туралы" мәселені қараған кезде барлық сыныптардағы барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары мен олардың практикалық бөлігі толық орындалғаны атап өтілді.

"Ковыленка ауылының НОМ" КММ білім беру процесін білім берудің екі сатысының білім беру бағдарламаларының деңгейіне сәйкес жүзеге асырады: бастауыш жалпы білім беру деңгейі - 1-4 сыныптар, негізгі жалпы білім беру деңгейі - 5-9 сыныптар.

**Оқу жылының ұзақтығы:**

Мектеп алды сынып -34 апта, 1 сынып-33 апта 2-9 сынып-34 апта

Мектепте тиімді басқару жүйесі, құрылымы және басқару механизмі құрылды: мектеп директоры -1, ОВР-1 орынбасарлары-1, МО - 1 басшылары, Қамқоршылар Кеңесі-1.

Мектепті басқаруда ұжымдық-демократиялық стиль жетілдіріліп, енгізілуде. Мектеп өмірі үшін маңызды мәселелер алқалы түрде шешіледі.

Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы.

Педагогикалық ұжымның қазіргі жағдайда жұмыс істеу үшін жеткілікті кәсіби әлеуеті бар.

Мұғалімдер саны-15 адам, 1 тәрбиеші және басқа мектептен 2.

Білім деңгейі бойынша сапалы құрам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагогтардың білімі** | **2024-2025 оқу жылы** |
|    Жоғары педагогикалық білім | 13 | 93% |
|  Арнайы орта білім | 2 | 7% |

Мектептегі оқу жылының басында:

- жас мамандар-1 адам ;

Педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейі:

 Мектепке дейінгі оқыту 1 тәрбиеші:

 Санатсыз-1 тәрбиеші

Мектеп бойынша 14 педагог:

Педагог-сарапшылар-3

Педагог-модератор-2

Санатсыз-9

2024-2025 оқу жылында 4 мұғалім тағайындалды және расталды .Шағын орталықтың 2 мұғалімі мен 1 тәрбиешісі санат берген жоқ.Өз категорияларын өтпеу себебінен қорғаған жоқ.

бастауыш сынып мұғалімі педагог-модератор-иемдену:

дене шынықтыру мұғалімі педагог-сарапшы-растау;

тарих мұғалімі педагог-сарапшы-растау;

модератор санатын беру биология пәнінің мұғалімі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты жөні** | **Берілген күні** | **Біліктілік санаты** | **Пән** |
| 1 | Шахманова Б С | 2020 | Эксперт присвоение | Начальные классы |
| 2 | Вечеркина Н С | 2020 | Эксперт присвоение | Начальные классы |
| 3 | Жантасова А Б | 2024 | Эксперт подтверждение | Учитель истории |
| 4 | Вечеркин А В | 2024 | Эксперт подтверждение | Физическая культура |
| 5 | Бакишева Г К | 2024 | Модератор присвоение | Начальные классы |
| 6 | Жакупова Н Р | 2024 | Модератор присвоение | учитель биологии |

Қазіргі уақытта педагогтардың біліктілігін арттыру курстары бар (90%).

Жұмыс өтілі бойынша кадрларды бөлу ұжым тұрақты емес, жаңару шамалы деген қорытынды жасауға мүмкіндік береді. Педагогикалық ұжымның негізгі бөлігін үлкен жұмыс өтілі жоқ жас мұғалімдер құрайды . Бірақ кадрлардың жетіспеушілігі бар. Көркем еңбек, Музыка,физика,химия пәндерінің мұғалімі жоқ.Осылайша, мектепте білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайлар жасалған.

**Мемлекеттік білім беру стандартын меңгеру.**

Мектепте мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012.08.23 № 1080 Қаулысы); білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы іске асырылады. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді; "Қазақстан Республикасы Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 08 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 15 бұйрығы 2019 жылғы мамыр № 205;оқу – әдістемелік жиынтықтар оқу – әдістемелік материалды беру мен өңдеудің бірыңғай жүйесі болып табылады: бағдарламалар, күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау, оқу – әдістемелік қамтамасыз ету.

**Білім алушылар контингенті.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контингент құрылымы | Бастауыш буын | Орта буын | Барлығы |
| Білім алушылар саны. | 14 | 24 | 38 |

**Шағын орталық және мектеп алды топ білім алушылар контингенті**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контингент құрылымы | Шағын орталық | **мектеп алды топ** | Барлығы |
| Білім алушылар саны. | 5 | 3 | 8 |

Оқу жылындағы Динамика тұрақты болып қалады, оқушылар саны 1 тоқсанда азайды, 1 сыныптан бір қыз шығып қалды.

Балалардың білім алу құқықтарын қамтамасыз ету мақсатында мынадай іс-шаралар өткізіледі:

 оқушылардың есебі мен қозғалысы бойынша құжаттама жүргізіледі;

 акт әкімшілікпен және учаскелік инспектормен бірлескен рейдтер өткізіледі, мектеп оқушыларының отбасыларына барады.

 Жалпыға бірдей білім беру туралы Заңның, міндетті жалпы білім туралы баптың негізінде мектепте оқитын балаларды есепке алу үшін туғаннан 18 жасқа дейінгі балалардың деректер банкі құрылды .

Оқу жылы ішінде мектеп сабақтарына қатысуға күнделікті бақылау жүргізілді (журнал). Жалпыға бірдей оқыту мәселелері педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы кеңестерде, сынып жетекшілерінің ӘБ-де үнемі қаралады. Қажет болған жағдайда сұрақтар алдын алу кеңестеріне қойылады. Мектепішілік есепте тұрған барлық оқушылар бағдарламалық материалмен айналысып, оқу жылын аяқтады. Нәтижесі-барлық оқушылар 2024-2025 оқу жылына аттестатталды.

Мектепте көптеген жылдар бойы оқу үлгерімі - 100%.

**2024-2025 оқу жылындағы сыныптар бойынша білім сапасы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | 1-4 классы | 5-9 классы | всего |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | **итого** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **итого** |  |
| **Численность учащихся на начало учебного года** | 4 | 0 | 8 | 3 | **15** | 9 | 4 | 0 | 8 | 3 | **24** | **39** |
| **Прибыло течении года (всего)** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **Численность учащихся на конец года** | 3 | 0 | 8 | 3 | **14** | 9 | 4 | 0 | 8 | 3 | **24** | **38** |
| **отличников** |  |  | 3 | 1 | **4** | 2 | 2 |  | 2 | 1 | **7** | **11** |
| **Хорошистов** |  |  | 1 | 2 | **3** | 4 | 1 |  | 3 | 1 | **9** | **12** |
| **Неуспевающих** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **Не аттестованных** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **Качества знаний** |  | 0 | 50% | 100% | **75%** | 66,6% | 75% | 0 | 62,5 | 66,6 | **54,1%** | **65%** |
| **Успеваемость**  |  | 100 | 100 | 100 | **100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | **100** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сынып  | Оқушы саны | Үздік оқушылар | Жақсы оқитың оқушы | оқу үлгерімі. | Үлгермегендер . | Білім сапасы % |
| 1 | 3 | 8 | 3 | 1 | 4 | 0 | 50.00% |
| 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 100.00% |
| 3 | 5 | 9 | 2 | 4 | 3 | 0 | 66.67% |
| 4 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 75.00% |
| 5 | 8 | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 62.50% |
| 6 | 9 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66.67% |
|   | Барлығы | 35 | 11 | 12 | 12 | 0 | 65.7% |

Қорытынды аттестаттау.

9-сыныптың қорытынды нәтижелері. Барлығы: 3 оқушы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән  |  жалпы саны | «5» | «4» | «3» | «2» | Сапа  |
| 1 | Алгебра  | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6% |
| 2 | Орыс тілі | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6% |
| 3 | Қазақ тілі | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6% |
| 4 | Қазақстан тарихы | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6% |

Қорытынды: қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау мектепте, жалпы алғанда, оқушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау жүйесі пысықталды деген қорытынды жасауға мүмкіндік береді. Барлық білім алушылар әр пән бойынша белгіленген ең төменгі балл шегін еңсере алды.

Ұсыныстар:

Педагогикалық ұжым қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын арттыру бойынша жүйелі жұмысты жалғастырсын . Орыс тілі және математика мұғалімдері осы екі жетекші білім саласы бойынша сауаттылық деңгейін және білім сапасын арттыру бағытында оқушылармен пән бойынша сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеттерді түзетсін, білім игеру деңгейі төмен білім алушылармен жұмысты жандандырсын. Барлық пән мұғалімдеріне дайындық жұмыстарын жетілдіру.

Мектепішілік бақылауды талдау.

 Мектептің басқару қызметінің негізгі міндеті әкімшілік тарапынан мектепішілік бақылауды жүзеге асыру болып табылады. ҚБШ сәйкес жүзеге асырылады:

- ҚР МЖМБС;

- "Білім туралы"ҚР Заңымен;

- Білім беру мекемесі туралы үлгі ереже;

- Мектеп жарғысымен;

- Білім беру бағдарламасы және мектепті дамыту бағдарламасы;

- Мектепішілік бақылау туралы ережемен;

 ЖББМ мектеп жұмысының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес құрылады.

HBM жоспарында білімді бақылаудың келесі түрлері қолданылады:

- ағымдағы;

- тақырыптық;

- жеке;

- сынып-жалпылау;

- жедел;

- қорытынды.

Мектепішілік бақылаудың негізгі мақсаттары:

1.ҚР МЖМБС тиімді енгізу жөніндегі қызметті басқару

2. Білім беру сапасының жай-күйі, білім алушылардың, педагогтердің оқу жетістіктері және мектеп қызметі туралы ақпаратты жинау және өңдеу.

3.Мұғалімнің жаңа құзыреттіліктерін қалыптастыру бойынша озық тәжірибені анықтау және жалпылау.

Мектепішілік бақылаудың негізгі міндеттері:

1. Пәндер бойынша білім беру бағдарламаларының талаптарының орындалуын мерзімді бақылау.

2. Оқу пәндерін оқыту сапасын, мұғалімдердің оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүйелі түрде бақылау.

3.Білім алушылардың білімді игеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін бақылау.

4. Мұғалімдерге оқу-тәрбие жұмысында көмек көрсету және олардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.

5. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін зерттеу және қорытындылау. Педагог қызметкерлерді аттестаттауға материалдар дайындауға көмек көрсету.

6. Білім беру процесін ұйымдастыруды жетілдіру.

7. Мектептің даму перспективаларын болжау үшін оқыту мен тәрбиедегі жетістіктерді талдау.

8. Басқарушылық және педагогикалық қызметті түзету.

 Бақылау кезінде әртүрлі әдістер қолданылады:

- әңгіме;

- бақылау;

- құжаттаманы зерттеу;

- ауызша және жазбаша сауалнамалар;

- тестілеу;

- сауалнама.

Жыл бойы мектеп құжаттамасын тексеру жұмыстары жүргізілді.

Мақсаты: журналдарды, күнделіктерді, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды, сабақ жоспарларын жүргізу бойынша нұсқаулықтардың орындалуын қадағалау.

 Тексерулер көрсеткендей, барлық құжаттар қанағаттанарлық көрініске ие, аталған құжаттарды жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес толтырылады. Барлық сынып жетекшілері электрондық журналды уақтылы толтырады1-2 тоқсан кунделик кз және 3-4 тоқсан bilimclass білім алушылар, өткізіп алған сабақтардың жиынтық ведомостары.

 Журналдардағы жазбаларды мұғалімдер тарифтеу бойынша оқу жүктемесіне сәйкес жүзеге асырады, оқу пәндерінің атаулары мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жоспарына қатаң сәйкес жазылады. Жыл соңында барлық кезеңдер тоқсан бойынша және жылдық кезеңдер аяқталды. Қорытынды аттестаттау өткізілгеннен кейін 9-сыныпта емтихан бағалары қойылып, білім басқармасына жіберілді, барлық журналдар жүктелді және басып шығарылды.

Сонымен қатар тексеру барысында сынып журналдарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың мынадай кемшіліктері мен бұзушылықтары анықталды:

 бірлік түзетулер енгізілді;

 бірқатар пәндер бойынша бағалаудың төмен жинақталуы;

Мектепішілік бақылау жоспары бойынша пәндерге бақылау жүргізілді: сабақтарға қатысты, дәптерлер тексерілді, сабаққа сабақ жоспарының болуы, сабаққа көрнекілік және әдістемелік материалдар. Сондай-ақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сабақты жоспарлаумен сәйкестігі. Бақылаудың әрбір түрі бойынша қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтамалар бар.

Директор жанындағы жоспарланған кеңестер, педагогикалық кеңестер, әдістемелік кеңестер жоспарланған мерзімдерге сәйкес өткізілді, хаттамалар жазылды.

Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жоспарланған баяндамалар толық көлемде орындалды

SWOT-БИЖ іске асыруды талдау

|  |
| --- |
| Мектептің ішкі әлеуетін бағалау |
| Күшті жағы | Әлсіз жағы |
| 1.Мектепішілік бақылау жариялылық пен ашықтық қағидаты бойынша жоспарланады.2. Тексеру жоспарларының болуы және олармен бақылаушы және бақыланатын тұлғалардың танысуы.3. Әр мұғалімге жеке көзқарас жүзеге асырылады.4. Бақылау инспекциялау нысанында да, әдістемелік көмек көрсету нысанында да жүзеге асырылады.5. Педагогикалық ұжым жұмысының күшті және әлсіз жақтарын анықтау мақсатында педагогикалық мониторинг жүргізіледі. | 1. Әкімшіліктің бір мүшесіне шаққандағы ҚБШ бақылау бірліктерінің саны нормадан асып түседі.2. Мұғалімдердің шамадан тыс жүктелуі, нәтижесінде мұғалімдер жыл бойына бақылаудың барлық түрлеріне ұшырайды.3.Өз қызметінің нәтижелері үшін білім беру процесіне қатысушылардың барлығының белсенділігін, жауапкершілігін және дербестігін арттыру бойынша мұғалімдермен жұмыс жүйесі жоқ.  |
| Мектептің даму перспективаларын бағалау |
| Қолайлы мүмкіндіктер | Қауіптер |
| 1.Пән мұғалімдерінің .100% - ы жаңартылған білім беру мазмұны бойынша ҚКП-дан өтті осыған байланысты мазмұнға тақырыптық және дербес бақылауды ҚР ҚББ бойынша көбірек сұрақтарды қосу мүмкіндігі бар ;2.Ұжымда деңгейлік курстардан өткен мұғалімдер, мектеп жаттықтырушылары, үйлестірушілер мен көшбасшылар бар, оларды бақылаушы ретінде тартуға болады . | 1.Білім алушылар контингентін азайту2. Сапалық құрамы (мамандардың болмауы (физика,химия, математика рус кл)3.Әкімшілік мүшелері мен педагогтарға жүктелетін жұмыс көлемін ұлғайту. |

HBM SWOT талдауының нәтижелері

\* Қалыптасқан мектепішілік бақылау жүйесі ҚБШ ұйымдастыру технологиясына сәйкес келеді.

\* Мектепішілік бақылау бағыттар бойынша жүзеге асырылады - оқу процесі, тәрбие процесі, әдістемелік жұмыс, оқушылар мен мұғалімдердің психологиялық жағдайы, ЖІӨ-нің қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі.

\* Мектепішілік бақылау жоспары қажет болған жағдайда түзетіледі.

\* Бақылауды жүзеге асыру оның негізгі принциптерін сақтаумен қатар жүреді: ғылыми, жариялылық, объективтілік, циклдік, жоспарлылық.

\* ЖББМ мазмұнына білім беру мазмұнын жаңарту контекстінде көбірек сұрақтарды енгізу қажет, бұл ретте БЖБ және ЖББЖ сапасының ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігіне, білім беру процесінде СМАРТ - технологияларды пайдалануға, АКТ - құзыреттілік деңгейін анықтауға назар аудару қажет

\* ҚКП-дан өткен мектеп жаттықтырушыларын, көшбасшыларды бақылаушы мұғалімдер ретінде тарту мүмкіндігі бар.

Қорытындылар:

1.1-9 сыныптардың электронды сынып журналдары, 2024-2025 оқу жылының соңындағы факультативтік курстардың журналдары қанағаттанарлық көрініске ие, оларды пән мұғалімдері толтырады.

2.Жылдық бағалаудың объективтілігін бақылау пән мұғалімдерінің бағалары негізінен объективті түрде қойылғанын көрсетті.

Тексеру барысында Нұсқаулықтың кемшіліктері, бұзушылықтары анықталды.

Журнал жүргізу бойынша ұсыныстар:

- 1-9 сынып жетекшілері оқушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау бойынша жұмысты жалғастырсын;

- пән мұғалімдеріне түзетулерге жол бермеуге, жүргізілген жиынтық, практикалық жұмыстарға уақытында баға қоюға міндетті.

 Дәптерлердің жай-күйін тексеру барлық сыныптарда және барлық пәндер бойынша дәптерлер жүргізілетінін, оқушылардың 70% - ы үй тапсырмасын жүйелі түрде орындайтынын көрсетті. Үй тапсырмасының көлемі нормаларға сәйкес келеді. Орфографиялық режим сақталады. Жазбаша жұмыстардың саны күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес келеді.

 жүргізу бойынша ұсыныстар берілді

**Мектептің әдістемелік қызметін талдау.**

2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс мектепті дамытудың стратегиялық бағыттарын, алдыңғы оқу жылын талдау нәтижесінде басым ретінде айқындалған міндеттерді іске асыруға бағытталды:

2024-2025 оқу жылында мектептің әдістемелік тақырыбы " Сабақтың сапасына қойылатын заманауи талаптар – Білім беру мазмұнын жаңартуға бағдарлар ".

Мақсаты: қазіргі сабақты өткізу әдістемесі және оның жалпы дидактикалық талдауы саласындағы педагогтердің теориялық және практикалық білімдерін арттыру.

 М / О жоспарларында нормативтік құжаттарды, пәндер теориясы мен әдістемесін зерделеу қарастырылады. М/О отырыстары дәстүрлі емес түрде "дөңгелек үстелдер", іскерлік ойындар, пікірталастар, семинарлар, семинарлар түрінде өтеді. Олар практикалық бағытпен сипатталады: мұғалімдер жұмыс тәжірибесімен алмасады, ашық сабақтарға қатысады, ең қиын тақырыптарға материал таңдайды.

Барлық бағыттар бойынша үлкен жұмыс атқарылды, алға жылжуға және сол жұмысты жалғастыруға мүмкіндік беретін нәтижелер алынды және талданды.

Жыл ішінде 5 тақырыптық педагогикалық кеңес өткізілді:

Барлық жоспарланған отырыстар жоспарлауға сәйкес өткізілді, сондай-ақ педагогтерді аттестаттау жөніндегі кезектен тыс педагогикалық кеңес өтті.

Директор жанынан кеңестер өткізілді. Директор жанындағы кеңестер ай сайын айдың соңында өткізілді.

**Мектептің әдістемелік жұмысын талдауға арналған аналитикалық-статистикалық кесте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Өткен жылдың осы кезеңімен салыстырғанда Динамика** |
| Атқаратын лауазымына сәйкестігі | Оң |
| Мектеп педагогтерінің жарияланымдар саны | Оң |
| Мектеп педагогтарының кәсіби шеберлік конкурстарына, конференцияларға қатысуы | Оң |
| Ашық сабақтар саны | Оң |
| Кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары мен жүлдегерлерінің саны | Оң |
| Мектеп базасында өткізілген мектеп деңгейінен жоғары семинарлар саны | Оң |
| Мектеп педагогтері қатысқан семинарлар саны, оның ішінде-тәжірибе ұсынумен | Оң |
| Өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу бағдарламасы бойынша шығармашылық есептер | Оң |
| Пәндік және тақырыптық апталар саны | Оң |
| Әртүрлі пәндік бағыттағы олимпиадалардың, конкурстардың саны және ондағы қатысушылардың саны | Оң |
| Инновациялық қызметке тартылған педагогтер саны / педагогикалық ұжым мүшелерінің жалпы санының үлесі | Оң |
| Білім беру қызметінің жалпы нәтижелілігі | Оң |

2024 – 2025 оқу жылында пән мұғалімдері 15 ашық сабақ берді. Ашық сабақтар ашық сабақтарды өткізу кестесіне сәйкес өткізілді. Ашық сабақтар көрсеткендей, мұғалімдер шығармашылықпен жұмыс істейді, инновациялық технологияларды қолданады, оқушылардың қабілеттерін дамытуға, оларды өз сабақтарына қызықтыруға тырысады, бірақ бұл әрдайым нәтиже бермейді. Сабақтарда пән мұғалімдерінің АКТ қолдануының артуы байқалады. Бұл сабақтар оқушыларды 100% қызықтырады. Олардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту. Өткізілген сабақтар мұғалімдердің оқу қызметін ұйымдастыру, педагогикалық қызметтің мақсаттары мен міндеттерін қою, білім алушыларды ынталандыру, педагогикалық қызметтің ақпараттық негізі саласындағы құзыреттілікке ие екендігін көрсетед**і,**

Оқу жоспарының орындалуына мектеп әкімшілігі тарапынан тәжірибе және бақылау алмасу үшін сабақтарға өзара қатысу ұйымдастырылды.

Сондай-ақ, "Ұлттық құндылық-тәрбие көзі" тақырыбында аудандық семинар аясында іс-шаралар, сынып сағаттары өткізілді

Аудандық семинарға білім бөлімінің педагогтары, әдіскерлері шақырылды. Барлық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар жоғары деңгейде өтті. Сабақтардың мазмұны мемлекеттік бағдарламалардың талаптарына сәйкес келді. Тұсаукесердің толықтығы, дұрыстығы, қолжетімділігі. Дидактикалық үлестірме материалдар мен оқытудың техникалық құралдары орынды пайдаланылды. Сабақ қорытындысы бойынша педагог қызметкерлермен өз сабақтарына өзіндік талдау жүргізілді. Іс-шаралар білім беру мекемесінің барлық оқытушылары заманауи инновациялық педагогикалық технологияларды қолданатынын және осы технологияларды жүйеге енгізу бойынша үнемі жұмыс істейтінін көрсетті: барлық әдістер пысықталды, оқушылар сабақта материалды оңай бағдарлайды. Барлық педагогтарға сертификаттар табысталды.

Барлық пәндік апталар, жас педагогтар апталығы, ғылыми жобалар, полиглот, Тілдер апталығы мерзімінде өткізілді. Барлық өткізілген іс-шаралар, ашық сабақтар әлеуметтік желіде жарияланды. желілер. Барлық есептер уақытында берілген. Барлық пәндік апталар мектептің веб-сайтына жоспарлар мен есептермен қойылады. Әлеуметтік желілердегі талдаулар мен сілтемелері бар әрбір жоспар әдістемелік папкаға енгізілген, сонымен қатар мектеп сайтында жарияланған.

 Қорытындылар:

1. Пән мұғалімдері пәндік апталар барысында жақсы ұйымдастырушылық қабілеттерін, мерекелік атмосфераны құру қабілетін көрсетті.

2. Білім алушылар жақсы пәндік білімдерін, әртүрлі жағдайларда білімді қолдана білуін, өзара көмек көрсетуді, мәселелердің ерекше шешімдерін көрсетті.

3. Пәндік апталарды өткізудің қызықты әр түрлі формалары оқушылардың үлкен қызығушылығын тудырды.

Ғылыми-практикалық конференцияларға дайындық нашар жүргізілуде, мектепте бірнеше мұғалім ғана оқушылармен ғылыми – зерттеу жұмыстарымен айналысады. Әр түрлі деңгейде мұғалімдер жобалық конкурстарға аз қатысады. Биыл бірінші жылы мұғалімдер жобалармен жұмыс істей бастады.Биыл 4 мұғалім оқушылармен шағын жобалар дайындады.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аты жөні** | **Сынып**  | **Олимпиада**  | **Деңгей** | **Нәтижесі**  | **жетекшісі** |
| Айтқожа Алуа | 5 «А» | Республикалық матем. Олимпиада«Ақбота» | АудандықРеспубликалық | I,ІІ орынІІІ орын | Жантасова А.Б.Мендыбаева З.Т. |
| Оспан Ерали | 5 «А» | Республикалық матем. Олимпиада«Ақбота» | АудандықРеспубликалық | I,ІІІ орынІІІ орын | Жантасова А.Б.Мендыбаева З.Т. |
| Деобольд Алина | 6 «Б» | Республикалық матем. олимпиада | Аудандық | I,ІІ орын | Суйкумбаев Д.С. |
| Фазлиев Ерасыл | 6 «Б» | Республикалық матем. Олимпиада«Экологическое»олимпиадаПәндік олимпиада | Аудандық | I,ІІ орынІІ орынСертификат | Суйкумбаев Д.С.Жакупова Н.Р. |
| Шаймерденова Нурай | 4 «Б» | Республикалық матем. олимпиада | АудандықОбылыстық | I орынСертификат | Бакишева Г.К. |
| ШаймерденМуслима | 6 «Б» | Республикалық матем. Олимпиада«Ақбота» | АудандықРеспубликалық | ІІІ орынI орын | Суйкумбаев Д.С.Мендыбаева З.Т. |
| Сансызбай Айзере | 4 «Б» | Республикалық матем. олимпиада | АудандықОбылыстық | I орынсетификат | Бакишева Г.К. |
| Бакишева Даяна | 3 «Б» | Республикалық матем. Олимпиада«Ақбота» | АудандықРеспубликалық | I, ІІ орынСертификат | Вечеркина Н.С. |
| Ризина Аяна | 3«Б» | Республикалық матем. олимпиада | Аудандық | I, ІІІ орын | Вечеркина Н.С. |
| Асылхан Аян | 4 «Б» | Республикалық матем. олимпиада | Республикалық | I орын | Вечеркина Н.С. |
| Касенова Айсулу | 8 «Б» | «Ақбота» | Республикалық | ІІІ орын | Мендыбаева З.Т. |
| Айтқожа Жамал | 9 «А» | «Ақбота» | Республикалық | ІІІ орын | Мендыбаева З.Т. |

Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша жұмыста мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі жеткілікті орын алады. Өзін-өзі тәрбиелеудің ұжымға шығуы қажет, яғни .Е. нәтижеге нақты практикалық қол жеткізді.

Мәселелер және жұмыстағы қиындықтар:

\* оқытудың жаңа әдістері мен әдістерінде, оқытуды ұйымдастырудың жаңа нысандарында бағдарланудың жеткіліксіздігі;

\* оқушылардың жеке басының дамуын бағалаудың диагностикалық әдістерінде, оқушыларды оқыту процесінде мұғалімнің бақылау - аналитикалық іс-әрекетінің мазмұнында әлсіз бағдар.

\* Пәндік олимпиадаларға, түрлі деңгейдегі конкурстарға оқушылардың қатысуы мен нәтижелілігінің төмен деңгейі.

\* Мектеп педагогтарының кәсіби конкурстарға белсенді қатысуы және қатысуы жеткіліксіз.

**2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары**

2024-2025 оқу жылында мектептің тәрбие жұмысы "Біртұтас тәрбие"бағдарламасының бірыңғай бағдарламасының негізгі ережелеріне сәйкес ұйымдастырылып, құрылды. Жаңартылған жоспарға сәйкес барлық мұғалімдер, сынып жетекшілері студенттерге ұлттық кодты (пәнаралық және ішкі байланыстарды қамтамасыз ету арқылы, сондай-ақ тиісті мәтіндерді, тапсырмалар мен тапсырмаларды таңдау арқылы) үйрете отырып, бағдарлама құндылықтарының сабақ мазмұнымен үйлесімді интеграциясын қамтамасыз етуге тырысты.

Осы кезеңде мектептің патриоттық тәрбиесімен байланысты іс-шараларға ерекше назар аударылды, өткен оқу жылының соңында қойылған міндеттерді кешенді шешу үшін тәрбие жұмысының жоспарына өзгерістер енгізілді: міндеттер, мақсаттар мен құндылықтар қайта қаралды; балалармен жұмыс істеудің тиімді нысандары таңдалды; Әлеуметтік және медиа жобалар түзетілді; бағдарламаға кіретін жобалар бойынша жоспарлар жасалды; ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы үйлестірілді.

**Тәрбиеші орынбасарының 2024-2025 оқу жылындағы "SWOT" талдауы**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. күшті жақтары (Strengths):**\* Белсенділік және қолдау: мектеп ұжымы мен сынып жетекшілері белсенді қатысып, тәрбие іс-шараларына қолдау көрсетті. \* Қатысудың жоғары деңгейі: іс-шараларға оқушылардың көпшілігі қатысты, бұл білім беру іс-шараларына қызығушылықты арттырды. \* Әр түрлі бағыттағы түрлі іс-шаралар өткізілді: патриоттық, құқықтық, эстетикалық, экологиялық және салауатты өмір салтына қатысты, бұл оқушылардың жан-жақты дамуына әсер етті. \* Әлеуметтік қолдау: әлеуметтік жағдайы төмен және ерекше қолдауды қажет ететін оқушылармен жеке жұмыс жүргізілді, мектеп психологының қолдауы қамтамасыз етілді. | 3. Функциялар (Opportunities): \* Ата-аналар қауымдастығын жұмылдыру: ата-аналарды тәрбие жұмысына белсенді тарту арқылы оқушылардың білім деңгейін арттыруға болады. \* Жергілікті қоғамдастық және серіктестік: құқық қорғау органдарымен, денсаулық сақтау мекемелерімен және мәдени орталықтармен серіктестікте оқушылардың тәрбие жұмысын күшейту мүмкіндігі бар. \* Психологиялық және әлеуметтік қолдау: психологтар мен әлеуметтік тәрбиешілердің қолдауымен балалардың эмоционалды және әлеуметтік жағдайын жақсарту ықтималдығы жоғары. \* Технологияларды қолдану: Қашықтықтан оқыту құралдарын пайдалана отырып, онлайн-тәрбие сағаттары мен тренингтер өткізу арқылы оқушыларға жаңа мүмкіндіктер беру. |
| 2. Әлсіз жақтары (Weaknesses): \* Құқықтық тәрбиенің жеткіліксіздігі: кейбір сыныптарда құқықтық тәрбие тақырыбына деген қызығушылық төмен. \* Ата-аналармен байланыстың жеткіліксіздігі: кейбір іс-шаралар ата-аналардың белсенді қолдауына ие болмады. \* Уақыт тапшылығы: оқу бағдарламасының тығыздығына байланысты кейбір білім беру жұмыстарына уақыт жетіспеді. \* Материалдық ресурстардың шектеулілігі: кейбір іс-шараларды өткізуге қажетті ресурстар мен жабдықтардың жетіспеушілігі байқалады. | 4. қауіптер (Threats): \* Тәртіп мәселелері: кейбір оқушылардың пәні төмен, бұл тәрбие жұмысына теріс әсер етуі мүмкін. \* Психологиялық және эмоционалдық мәселелер: кейбір оқушылардың психологиялық жағдайы мен әлеуметтік мәселелері тәрбие жұмысына теріс әсер етуі мүмкін. \* Материалдық қолдаудың жеткіліксіздігі: тәрбие қызметіне қажетті материалдық қолдаудың жеткіліксіздігі тәрбие жұмысының сапасына ықпал етуі мүмкін. \* Мектептен тыс факторлар: оқушылар қоршаған ортаға теріс әсер ету қаупіне ұшырайды, бұл олардың тәртібіне, мотивациясына теріс әсер етуі мүмкін. |

**Әлеуметтік педагогтың жұмысы.**

2024-25 оқу жылында мектепте 01.11.2024 ж. Әлеуметтік педагог П Н. Еркақ жұмыс істейді.,

Жыл бойы жұмыс бағыттар бойынша жүргізілді:

- Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұрған білім алушылармен жеке-профилактикалық жұмыс;

- Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл(бір, қорғаншылық және қамқоршылық органдары);

- Оқушылармен жұмыс;

- Ата-аналармен, отбасымен профилактикалық жұмыс;

"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру аясындағы мектеп кітапханасының жұмысы

Мектеп кітапханасы оқушыларға үнемі өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін оятады, жауапкершілікке тәрбиелейді, мектеп бағдарламаларына көмектесу үшін әдебиеттерді насихаттауға назар аударады. Сондай-ақ, балалардың оқу мен оқу әдеті мен қуанышын, бүкіл оқу кезеңінде кітапхананы пайдалану қажеттілігін дамытады және қолдайды.

Көркем әдебиет қоры оқырмандарға ашық қол жетімді.

\* бастауыш мектеп жасында (1-4 сыныптар);

\* орта мектеп жасындағы (5-9 сыныптар);

 Бірінші сынып оқушыларында мектеп кітапханасымен танысу дәстүрлі түрде қыркүйек айында өтеді. Желтоқсан айының соңында бірінші сынып оқушылары үшін салтанатты жазба, "алғашқы оқу сабақтары, алғашқы мейірімділік сабақтары"атты алғашқы кітапхана сабағы өтеді. Оқушылар "кітапхана", "кітапханашы"ұғымдарымен танысады. Бұл сабақ қызықты, танымдық түрде өлеңдермен, жұмбақтармен өтеді.

2024-2025 оқу жылы ішінде кітапхана қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес жұмыс істеді: мектептің оқу процесін оқу әдебиетімен және қосымша оқу үшін қамтамасыз ету, әртүрлі бағыттардағы ақпараттық қызмет (анықтамалар мен анықтамалық әдебиеттер беруді қоса алғанда), маңызды оқиғалар мен күндерді жариялау, жалпы мектептік және аудандық іс-шараларға қатысу.

 Жыл бойы кітапханада ақпараттық бюллетеньдер, кітап көрмелері, тұсаукесерлер, батылдық сабақтары және басқа да бұқаралық жұмыс түрлері ұйымдастырылды.

Мектеп кітапханасындағы оқырмандар саны - 25.

Кітапханаға келушілер: 2024 жылдың қыркүйегінен 2025 жылдың маусымына дейін 122 келу

Кітап беру көлемі 132 дана оқу, көркем әдебиет, Анықтамалық әдебиет және мерзімді басылымдар.

Мамырдың аяғы мен маусымның басында дәстүрлі түрде оқулықтар қабылданды және жазғы оқуға әдебиеттер берілді.

 Кітапхана оқушылар мен мұғалімдерге олардың анықтамаларын орындауға, мүмкіндігінше қажетті материалдар мен әдебиеттерді таңдауға көмектеседі.

 Кітапханада әдебиет туралы оқырмандармен үнемі ұсынымдық әңгімелер жүргізіледі, анықтамалар орындалады, жеке тапсырмалар, баяндамалар үшін әдебиеттер қажеттілігі бойынша таңдалады.

Оқушылар кітапханада рефераттар, баяндамалар, презентациялар дайындау, РЭШ платформасында тапсырмаларды орындау үшін Интернетке қолжетімділікті пайдаланады. Кейде олар сөйлеу, баяндамалар, іс-шаралар үшін материалдар іздейді.

 Оқу жылы ішінде қажет болған жағдайда мектеп кітапханасы ауданның білім бөліміне мәлімет берді.

 Кітапханашы күн сайын кітапхана күнделігін жүргізеді, онда сабаққа қатысу және кітап беру атап өтіледі. Осы деректердің негізінде ай сайын және жылдың соңында қорытынды шығарылады, мониторинг жүргізіледі.

Кітапхана өткізген барлық іс-шаралар патриоттық, адамгершілік, эстетикалық тәрбиеге ықпал ететін және кітап пен оқудың тартымды бейнесін қалыптастыратын оқушыларға әдеби, тарихи, толерантты білім беруге бағытталған.

**Мектеп тәлімгерінің жұмысы.**

Жұмыс оқу жылына арналған жеке жоспар бойынша жүргізіледі.

Бағдарлама көшбасшылық қасиеттерді, қарым-қатынас дағдыларын, әлеуметтік жауапкершілік пен өзін-өзі тануды дамытуға бағытталған әртүрлі жұмыс түрлері арқылы оқушыларды тәрбиелеу мен дамытуды қамтиды. Бағдарлама мектептің өзін-өзі басқаруымен, үйірмелермен, жобалармен жұмыс істеу сияқты бағыттарды қамтиды. Мектеп тәлімгері Д. с. Сағындықова мектеп Өзін-өзі басқарудың "Жас Ұлан", "Жас Қыран", "Адал Ұрпақ"БББҰ қызметін үйлестіреді.

Міндет-оқушылардың бастамаларын қолдау, олардың дағдыларын дамыту.

Мектептегі өзін-өзі басқарумен жұмыс:

Оқушылар кеңесінің жұмысын ұйымдастыруға көмектесу, әртүрлі мектеп жобалары, іс-шаралар үшін жауапкершілік. Балалар түрлі іс-шараларды ( еріктілер, спорт) өткізуге көмектеседі .Мектеп және мектептен тыс бастамаларға қатысу арқылы жоғары сынып оқушыларының көшбасшылық қасиеттерін дамыту.Барлық іс-шаралар 2024-25 оқу жылына бекітілген жоспарға сәйкес өткізілді, іс-шаралар әлеуметтік желілерге қойылды. Тәлімгердің толық талдамалық есебі мектеп сайтында орналастырылған.

**Ата-аналармен жұмыс**

 Мектептің тәрбие жұмысы баланың даралығы отбасында қалыптасатынын ескермей құрылуы мүмкін емес. Мектеп пен отбасы-бастапқыда бір-бірін толықтыруға және өзара әрекеттесуге арналған екі маңызды білім беру институты. Бірнеше жылдар бойы мектепте ата-аналармен бірлесіп жұмыс істеу дәстүрі қалыптасты 2024-2025 оқу жылы да ерекшелік болған жоқ.

224-2025 оқу жылында ата-аналар білім беру процесінің белсенді қатысушылары болды. Мектеп қызметімен ата-аналардың хабардар болу, тартылу деңгейлері сауалнама жүргізу негізінде айқындалды (оған 20 адам қатысты — отбасылардың жалпы санының 90%)

Отбасылар контингентінің әлеуметтік талдауы көрсеткендей, оқушылардың ата-аналары негізінен орта білім деңгейіне ие, отбасылар негізінен толық және гүлденген, бірақ толық емес және кедейлер бар. Мұғалімдер мен ата — аналардан балаларды тәрбиелеудің ортақ мақсаттары мен көзқарастары, мектептегі және үйдегі бірыңғай тәрбие жүйесі бар пікірлес ұжымды қалыптастыру-мектеп ұжымының негізгі міндеті, мұндай қарым-қатынастар оқушылардың даму деңгейіне, тәрбиесі мен біліміне жағымды әсер етеді.

Отбасымен өзара іс-қимылдың мазмұны мен формаларына талдау жүргізілді, ата-аналарды педагогикалық қызмет орбитасына тарту процесі сәтті өтті. Мұғалімдер ата-аналармен жұмыс жасаудың әртүрлі формаларын қолдана отырып, "біз ақпараттық кеңістікте біргеміз" ата-аналармен жұмыс бағдарламасын сәтті жүзеге асырады.

Ата-аналар жиналыстары. Ата-аналар жиналыстары дәстүрлі және дәстүрлі емес түрде өткізілді. Әр топтық ата-аналар жиналысында мұғалімдер ата-аналарды ашық іс-шаралар түрінде немесе фильмдер, презентациялар түрінде топтардағы білім беру жұмыстарымен таныстырды.

Оқу жылы ішінде әр сыныпта 8 ата-аналар жиналысы өткізілді. Сыныптық ата – аналар жиналысы күндізгі форматта, жалпы мектептік ата-аналар жиналысы қашықтықтан өткізілді.

Сынып ата-аналар жиналысының тақырыбы әр түрлі және оқушылардың жасына және психологиялық ерекшеліктеріне сәйкес келеді.

2023-2024 оқу жылымен салыстырғанда:

\* мектеп бойынша ата-аналар жиналысына қатысуды орта есеппен 4 пайызға арттыру;

\* ата-аналардың сынып және жалпы мектеп істеріне қатысу деңгейін орта есеппен 3 пайызға арттыру;

\* ата-аналардың мектеп қызметіне қанағаттану деңгейін орта есеппен 8 пайызға арттыру;

\* ата-аналардың мектепке деген сенім деңгейін орта есеппен 5 пайызға арттыру.

2023-2024 оқу жылымен салыстырғанда:

\* мектеп бойынша ата-аналар жиналысына қатысуды орта есеппен 20 пайызға арттыру;

\* ата-аналардың сынып және жалпы мектеп істеріне қатысу деңгейін орта есеппен 15 пайызға арттыру;

\* ата-аналардың мектеп қызметіне қанағаттану деңгейін орта есеппен 20 пайызға арттыру;

\* ата-аналардың мектепке деген сенім деңгейін орта есеппен 25 пайызға арттыру.

**Қорытындылар:**

1. Оқу жоспары орындалды. Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары өтті . Үлгерімсіздік мәселесін шешуде оң динамика байқалады, білім сапасының пайызы артады.

2.Оқу-тәрбие процесінің барысы мен қорытындыларын талдау сенімді және жеткілікті түрде толық және терең. Іс жүзінде барлық жоспарланған іс-шаралар орындалды. Бақылаудың нысандары мен әдістері мектептің педагогикалық ұжымы мектеп жылына қойған міндеттерге сәйкес келеді.

3. Мектептің әдістемелік тақырыбы және одан туындайтын М/О тақырыптары мектеп алдында тұрған негізгі міндеттерге сәйкес келеді.

4. М/О отырыстарының, директор жанындағы кеңестердің, педагогикалық кеңестердің тақырыбы негізгі проблемалық мәселелерді көрсетеді.

5.Мұғалімдердің белсенділігі, олардың шығармашылыққа деген ұмтылысы өсті, сабақтарда АКТ қолдануға қатысатын мұғалімдер саны артты. Пәндік апталар барысында мұғалімдер ұйымдастырушылық қабілеттерін көрсетті, оларды өткізудің әртүрлі формалары оқушылардың қызығушылығын арттырды.

6.Белгілі бір интеллектуалды деңгейді қажет ететін оқушылар саны артты.

7.Жалпы мақсаттармен біріктірілген, озық педагогикалық тәжірибеге сүйенетін мектеп басшыларының басқарушылық қызметі басты оң нәтижеге ие: педагогикалық ұжымдағы қалыпты психологиялық ахуал, мектеп мұғалімдерінің қойылған мақсаттарға қол жеткізуге оң уәждемесі, оқушылардың білім сапасын арттыру.

8. Барлық қойылған міндеттер толық көлемде орындалды.

Педагогикалық ұжымның жұмысындағы кемшіліктерге мыналар жатады:

- Әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысу жеткіліксіз

- Әлеуметтік қауымдастықтар арқылы озық тәжірибені берудің болмауы.

-Мәлімделген санатты (педагог-модератор)барлығы бірдей қорғай алмады

**Жаңа оқу жылына арналған ұсыныстар:**

1. Оқушылардың білім сапасын арттыру, үлгерімсіздіктің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.

2. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру және озық педагогикалық тәжірибені тарату жөніндегі жұмысты жалғастыру.

3. Оқыту мен тәрбиелеуде тұлғаға бағытталған тәсілді іске асыруды жалғастыру.

4.Ата-аналарды балаларды тәрбиелеу және дамыту процесіне тартуды кеңейту.

 Оқу жылының нәтижелерін, мектептің педагогикалық ұжымының жұмысындағы жетістіктер мен қиындықтарды талдау 2025-2026 оқу жылында шешілуі қажет міндеттерді анықтайды:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыру, Үлгермеушіліктің алдын алу бойынша педагогикалық ұжымның жоспарлы жұмысын ұйымдастыру.

2 . Мектеп педагогтарының жұмыс тәжірибесіне пәндерді оқытудың неғұрлым тиімді технологияларын енгізу, білім беру сапасы мен білім беру қызметтерін қамтамасыз ету жүйесін дамыту.

3. Мектеп ұжымында балалар мен ересектердің адамгершілік және құқықтық мәдениетін, бір-бірінің құқықтарына құрметпен қарауын қалыптастыру.

 4. Бірыңғай білім беру кеңістігін кеңейту, онда оқу - тәрбие процесі түлектің имиджін қалыптастыруға бағытталған бірыңғай қызмет жүйесі ретінде әрекет етеді-дені сау, психикалық, адамгершілік, әлеуметтік, рухани құндылықтардың тұрақты жүйесі бар адам.

5 .Барлық жастағы оқушыларда денсаулықтың өзін-өзі растау үшін маңыздылығын түсінуді қалыптастыру бойынша жұмыс .

 6. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру және педагогикалық тәжірибені тарату және жалпылау жөніндегі жұмысты жандандыру.

Мектеп директоры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бакишев Б. Г.