

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі Ковыленка ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Ковыленка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

28.08 2025ж №38/1
Ковыленка ауылы

село Ковыленка

Әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау туралы

Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және үйлестіру, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025–2026 оқу жылына әдістемелік бірлестіктердің жетекшілері ретінде төмендегі педагогтер тағайындалсын:
 - 1.1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі — Сагиндикова Дарья Сергеевна.
 - 1.2. Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі — Жакупова Нияра Рашидовна.
 - 1.3. Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі — Серигжан Бахытгүл.
 - 1.4. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі — Ризина Диана Қайратовна.
2. Әдістемелік бірлестіктердің жетекшілеріне қосымша функционалдық міндеттерді орындағаны үшін жыл сайынғы еңбек демалысына 3 (үш) күнтізбелік күнді төлемімен қоса беру белгіленсін.
3. Әдістемелік бірлестіктердің жетекшілеріне:
 - мектептің жылдық жоспарына сәйкес әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру;
 - педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруды қамтамасыз ету;
 - оқушыларды олимпиадаларға, байқауларға және басқа да іс-шараларға дайындауды үйлестіру.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры

Б.Бакишев

Бұйрыққа таңдамалы *Сағиналқынова Д.С.*

КГУ «ОСШ села Ковыленка» на второе полугодие

2025-2026 учебный год

Руководитель методического объединения: Сагиндикова Д.С.

Методическая тема школы: «Развитие STEM-образования в сельской школе, научное мышление через профессиональные проекты.»

Тема школьного методического объединения: «Повышение качества образования через профессиональное развитие педагога»

Цель методической работы на 2025-2026 год

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение качества образования через внедрение современных образовательных технологий и эффективных методик обучения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО, анализ инструктивно-методического письма (ИМП). Распределение нагрузки.	Сентябрь	Руководитель МО
2	Составление и корректировка календарно-тематических планов с учетом специфики малокомплектной школы.	Сентябрь	Учителя МО
3	Анализ результатов СОР/СОЧ за I четверть. Круглый стол: «Эффективные методы обучения в совмещенных классах».	Октябрь	Руководитель МО, учителя МО
4	Проведение предметной недели начальных классов (олимпиады, творческие конкурсы).	Ноябрь	Учителя МО
5	Мониторинг качества знаний за I полугодие. Взаимопосещение уроков (обмен опытом).	Декабрь – Январь	Руководитель МО
6	Семинар-практикум: «Использование ИКТ и цифровых ресурсов в начальной малокомплектной школе».	Февраль	Учителя МО
7	Подготовка учащихся 4-х классов к итоговой аттестации и переходу в среднее звено (преемственность).	Март – Апрель	Учителя МО
8	Проверка техники чтения и мониторинг навыков письма. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми.	Апрель	Руководитель МО
9	Итоговый анализ СОР/СОЧ за год. Составление отчета о работе методического объединения.	Май	Руководитель МО, учителя МО

2. План заседаний методического объединения учителей начальных классов за второе полугодие 202-2026 учебный год

№	Месяц	№ заседания	Тема заседания	Ответственные
4	Февраль	Заседание №4	Подготовка обучающихся к ВПР (при наличии). Контроль и оценка знаний.	Руководитель МО
5	Апрель	Заседание №5	Итоги мониторинга качества знаний. Работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией.	Руководитель МО
6	Май	Заседание №6	Анализ работы МО за учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.	Руководитель МО

Протокол №1
КГУ "ОСШ села Ковыленка"
от 28.08.2025 г

Место проведения: КГУ "ОСШ села Ковыленка"

Время проведения: 10.30-12.30

Присутствовали: учителя-10

Библиотекарь-1

Воспитатель-1

Методист: 1

Секретарь: Жакупова Н.Р.

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за прошедший учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025–2026 учебный год.
3. Ознакомление с методическими рекомендациями и нормативными документами.
4. Утверждение тем самообразования педагогов.
6. Разное.

Ход заседания:

1. Анализ работы МО за прошедший учебный год

С докладом выступила председатель МО :Жакупова Н.Р отметив положительные результаты: а также обозначив трудности

Решили:

Принять информацию к сведению. Рекомендовать учесть выявленные проблемы в работе на новый учебный год.

2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год

Представлен проект годового плана. Обсуждены основные направления, предложены корректировки:

Решили:

Утвердить план работы МО на 2025–2026 учебный год.

3. Ознакомление с методическими рекомендациями и нормативными документами**

Рассмотрены:

Приказы :Рекомендации

Решили:

Принять информацию к сведению. Использовать в практической работе. Председателю МО организовать доступ ко всем документам для изучения членами МО.

Решили:

Утвердить распределение обязанностей.

5. Утверждение тем самообразования педагогов**

Каждый педагог представил тему:

Решили:

Темы утвердить. Контроль за реализацией возложить на председателя МО.

6. Разное

Обсуждены текущие вопросы:

- * участие в мероприятиях (школьных/городских);
- * проведение взаимопосещений;
- * Прохождени :ОЗП,курсов повышения квалтфикации

Руководитель:МО:Жакупова Н.Р.



ПРОТОКОЛ № 1

Дата проведения: 3 сентября 2025-2026 года

Присутствовали: 10 человек

Отсутствовали: 2 по уважительной причине

Руководитель МО: Жакупова Н.Р.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников в 2025–2026 учебном году.
2. Планирование аттестации педагогов МО на текущий учебный год.
3. Требования к портфолио педагога и электронному сопровождению аттестации.

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали:

Жакупову Н.Р., которая ознакомила присутствующих с основными нормативными документами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников:

- Порядок проведения аттестации педагогических работников;
- Региональные и локальные акты образовательной организации.

Отмечено, что аттестация проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать педагогам самостоятельно изучить нормативные документы по аттестации.

Срок: сентябрь 2025 г.

Ответственные: Руководитель МО, зам по УВР

2. По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР Жанар Нурбек, которая представила список педагогов, планирующих прохождение аттестации в 2025–2026 учебном году.

Запланировано прохождение аттестации следующими педагогами:

Бакишев Б.Г.-история

Мендыбаева З.Т.-информатика

Байгозина К.Б. воспитатель

Жакупова Н.Р.-русский язык и литература

Бакишева Г.К.-казахский язык и литература

Обсуждены сроки подачи заявлений и подготовки материалов.

Решили:

1. Утвердить график прохождения аттестации педагогов МО.
2. Рекомендовать педагогам начать формирование портфолио до 1 октября 2025 года.
3. Оказать методическую помощь аттестующимся педагогам.

Ответственные: Руководитель МО, зам по УВР

Срок: в течение 2025–2026 учебного года.

3. По третьему вопросу слушали:

Зам по УВР Жанар Нурбек, которая напомнила требования к структуре портфолио педагога:

- общие сведения;
- результаты педагогической деятельности;
- методическая работа;
- участие в конкурсах, проектах, повышении квалификации;
- результаты обучающихся.

Отмечено, что портфолио оформляется в электронном виде и систематически обновляется.

Решили:

1. Принять единую структуру портфолио для педагогов МО.
2. Провести индивидуальные консультации по оформлению портфолио.
3. Назначить ответственных за сопровождение аттестуемых.

Ответственные: Руководитель МО

Срок: сентябрь–ноябрь 2025 г.

Все вопросы повестки рассмотрены. Решения приняты единогласно.

Руководитель МО: _____ Жакупова Н.Р.

Протокол № 2

заседания педагогического коллектива

по теме: «Ознакомление и подготовка к проектам в школе»

Дата проведения: 26 сентября 2025 г.

Присутствовали: директор школы, заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники.

Председатель : директор школы Бакишев Б.Г. 

Секретарь: Жакупова Н.Р. 

Повестка дня:

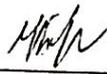
1. Ознакомление педагогов с планом проектной деятельности на учебный год.
2. Распределение направлений работы и ответственных за проекты.
3. Вопросы методической и организационной поддержки учителей.
4. Разное.

Ход заседания:

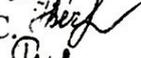
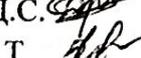
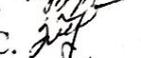
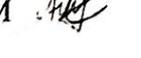
1. По первому вопросу директор школы ознакомил присутствующих с планом проектной деятельности, целями и задачами. Было подчеркнуто, что проекты направлены на развитие исследовательских навыков, творческой активности и самостоятельности учащихся.
2. По второму вопросу руководитель МО ,представила перечень школьных проектов. Учителя обсудили направления работы: научно-исследовательские, творческие, экологические, социальные и патриотические проекты. Были назначены ответственные педагоги за каждое направление.
Срок проверки работы над проектами до Нового года, первая половина 2025 уч.года.
4. В разделе «Разное» рассматривались вопросы организации итоговой конференции проектов, возможного привлечения родителей и социальных партнёров школы.

Постановили:

1. Утвердить план проектной деятельности на 2025–2026 учебный год.
2. Назначить ответственных педагогов за направления проектов.
3. Организовать методическую помощь учителям и обучающимся.
4. Провести школьную конференцию проектов в апреле 2026 года.

Руководитель МО: Жакупова Н.Р. 

Росписи

1. Бакишева Г.К. 
2. Вечеркина Н.С. 
3. Ризина Д.К. 
4. Серикжан Б. 
5. Нурбек Ж. 
6. Сагиндикова Д.С. 
7. Мендыбаева З.Т. 
8. Жакупова Н.Р. 
9. Айткожина З.С. 
10. Ыскак П.Н. 
11. Ашимова К.М. 



ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета

Образовательное учреждение: КГУ "ОСШ села Ковыленка"

Дата проведения: «05» января 2026 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек (по уважительной причине)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация педагогических работников в 2025–2026 учебном году.
2. Порядок и сроки загрузки документов педагогов в платформу USTAZ.
3. Разное

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу

Слушали: Зауч по УВР **Жанар Нурбек**, которая ознакомила педагогический коллектив с нормативными требованиями к аттестации педагогических работников, этапами прохождения аттестации, категориями и сроками её проведения.

Выступили: **Жакупова Н.Р.** руководитель МО направления ОГН

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать педагогическим работникам своевременно подготовить материалы для прохождения аттестации.
3. Назначить ответственным за сопровождение процесса аттестации _____

По второму вопросу

Слушали: **Жакупова Н.Р.** руководитель МО направления ОГН, которая разъяснила порядок регистрации и загрузки документов в платформу USTAZ, перечень необходимых документов и сроки их размещения.

Постановили:

1. Обязать педагогических работников загрузить все необходимые документы в платформу USTAZ в установленные сроки.
2. Назначить ответственным за консультационную поддержку по работе с платформой USTAZ _____
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Мендыбаеву З.Т.

Председатель педсовета: Вечеркина Н.С. Веч

Секретарь: Сагиндыкова Д.С. _____